

為恭醫療財團法人為恭紀念醫院 函

地址：351 苗栗縣頭份市信義路 128 號

傳真：037-592284

聯絡人及電話：李孟燕 037-676811 分機 85050

電子郵件信箱：carina@weigong.org.tw

受文者：仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

發文日期：中華民國 111 年 06 月 21 日

發文字號：為恭醫字第 1110000269 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：聯合訓練申請作業要點



主旨：本院接受各醫療院所薦送各類醫事人員至本院代訓，敬請
惠予公告並轉知各職類教學承辦人員，請 查照。

說明：

- 一、本院致力落實執行聯合訓練機制，提供並接受各醫療院所
薦送醫事人員至本院訓練。
- 二、各職類人員代訓項目請參閱本院網站：<http://www.weigong.org.tw/>
- 三、檢附本院聯合訓練申請作業要點乙份，敬請 卓參。
- 四、因應 COVID-19 疫情，敬請各院送訓前先與本院各職類窗
口聯繫相關送訓內容，本院將視疫情發展及送訓時間逐案
評估收訓與否。

正本：財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院、
台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人新竹馬偕紀念醫院、國泰醫療財團法人新竹
國泰綜合醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院生醫醫院、臺北榮民
總醫院新竹分院、東元醫療社團法人東元綜合醫院、天主教仁慈醫療財團法人仁
慈醫院、衛生福利部苗栗醫院、李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院、大千綜合
醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部豐原醫院、國軍臺中總醫院附設民眾診
療服務處、林新醫療社團法人林新醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院、
光田醫療社團法人光田綜合醫院、童綜合醫療社團法人童綜合醫院、佛教慈濟醫
療財團法人台中慈濟醫院、仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院、亞洲大學附屬醫院、
澄清綜合醫院、澄清綜合醫院中港分院

副本：本院護理部、藥劑部、檢驗部、放射科、復健科、營養科、臨床心理課、教學研
究課

為恭醫療財團法人為恭紀念醫院 聯合訓練申請要點

99年7月1日第一版
111年2月15日第十一版

- 1 目的：本院秉持提升教學訓練品質之使命，依本院各科規模及特性，擬訂各類醫事人員聯合訓練計畫，開放各院薦送醫事人員來院接受專業訓練，並加強專業交流與合作。
- 2 訓練期間與對象：
 - 2.1 訓練期間：依委託送訓醫院之來函安排時間。
 - 2.2 對象：
 - 2.2.1 領有各類專業證書之專業人員，包括：西醫師、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、營養師等。
 - 2.2.2 參加特定計畫訓練者之資格依各計畫之規定。
- 3 訓練內容：各職類聯合訓練計畫代訓項目，詳見本院網站 <http://www.weigong.org.tw/>
- 4 申請、受理及報到：
 - 4.1 申請作業：
 - 4.1.1 時間：應於訓練前一個月提出申請。
 - 4.1.2 程序：送訓醫院或機構以正式公函薦送，並檢附聯合訓練計畫書、訓練期程、人數、代訓人員申請單(附件一)等所需文件，向本院教學研究課提出申請。
 - 4.2 受理作業：
 - 4.2.1 本院教學研究課受理並審查，會簽訓練單位確認收訓與否及相關事宜，確認後覆函。
 - 4.2.2 未經本院覆函通知來院辦理報到前，不得提前到院訓練。
 - 4.2.3 經同意來院訓練後，送訓機構須依規定完成報備支援程序，將具核可字號之「醫事人員報備支援申請書」交予本院備查。
 - 4.3 報到作業：
 - 4.3.1 聯合訓練人員請於指定時間向教學研究課辦理報到手續，並領取代訓識別證。
 - 4.3.2 聯合訓練人員報到時，應檢附下列資料：
 - 4.3.2.1 代訓人員、實(見)習學生報到單
 - 4.3.2.2 醫事人員證書影本
 - 4.3.2.3 執業執照影本
 - 4.3.2.4 身分證正反面影本
 - 4.3.2.5 一寸半身脫帽照片：一張
 - 4.3.2.6 體檢資料：體檢單位應為勞動部核可之「勞工體格及健康檢查認可醫療機構」，檢查項目包括如下—
 - (1) 胸部X光：1年內報告。
 - (2) B型肝炎抗原(HBsAg)及抗體(Anti-HBs)：1年內報告，2項皆為陰性者，需附疫苗接種證明。
 - (3) C型肝炎抗體(Anti-HCV)。
 - (4) 麻疹(IgG)、德國麻疹(IgG)抗體：5年內報告或15年內MMR疫苗接種證明，陰性或弱陽性者需附疫苗接種證明。

5 代訓費用：

5.1 每人每月 3,000 元，未滿一個月者，得以日計。

5.2 但若另訂有特殊合約或其他規定者，不受此限。

5.3 代訓費用請於報到當天繳清。

6 受訓人員工作規範：

6.1 待遇：除另有規定外，本院不支給任何費用，膳宿自理。受訓人員得視空間申請宿舍，費用依本院宿舍收費標準辦理。

6.2 工作規範：訓練期間必須遵守本院各項規定與程序並穿著指定之服儀。

6.3 請假規定：受訓人員假勤情形由訓練單位主管負責。

6.4 評核：

6.4.1 由訓練單位依訓練計畫訂定之評核方式及標準辦理。

6.4.2 受訓人員期間如有違規事項，由訓練單位逕行勸導並做成紀錄，並向委託代訓機構反應處理事宜，得視情節嚴重予以停止受訓。

7 結訓：

7.1 結訓時，受訓人員於受訓期間所應完成之作業等，必須在辦理離院手續前完成，並依規定辦理離院手續。

7.2 受訓期滿經訓練單位考核通過且完成結訓相關手續者，發給「受訓證明」。

7.3 受訓人員如未依規定完成離院手續者，視同未完訓，不予發給受訓證明，訓練期間費用亦不退回。

8 代訓項目及聯絡方式：聯絡電話 037-676811

類別	訓練項目	分機	聯絡人及 E-mail
西醫	(1)專科醫師訓練：老年精神科	85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw
護理師	(1) 內科護理訓練 (2) 外科護理訓練 (3) 兒科護理訓練 (4) 婦產科護理訓練 (5) 精神科護理訓練 (6) 急診護理訓練 (7) 加護護理訓練 (8) 安寧緩和療護訓練	88529	戴美玲督導 micu@weigong.org.tw
	(9) 血液透析護理訓練	72606	張淑銘主任 A24344@weigong.org.tw
	(10) 社區護理訓練	88890	江燕玲主任 hp@weigong.org.tw
藥師	(1) 門急住調劑作業 (2) 藥品管理作業 (3) 藥品諮詢作業 (4) 臨床藥事作業 (5) 特殊藥品藥事作業	88311	李瑞珍主任 jane_lee2288@weigong.org.tw

類別	訓練項目	分機	聯絡人及 E-mail
醫事放射師	(1) 一般診斷攝影與品保 (2) 乳房攝影與品保 (3) 特殊攝影或介入性診療攝影與品保 (4) 血管攝影與品保 (5) 超音波造影與品保 (6) 電腦斷層造影與品保 (7) 磁振造影與品保	88325	黃菀瑱技術長 chuchu@weigong.org.tw
醫事檢驗師	(1) 基礎臨床鏡檢訓練 (2) 基礎臨床生化訓練 (3) 基礎臨床血液訓練 (4) 基礎血庫學訓練 (5) 基礎臨床血清免疫學訓練 (6) 臨床微生物學訓練	88507	陳建志主任 ccc570709@weigong.org.tw
物理治療師	(1) 神經物理治療 (2) 兒童物理治療	88637	劉素延組長 sue729319@weigong.org.tw
職能治療師	(1) 副木製作知識輔具評估訓練 (2) 兒童及成人職能治療技術訓練	88637	林家正組長 cheng.m1977@weigong.org.tw
臨床心理師	成人臨床心理學門	53370	陳盈旬臨床心理師 chen.y.x@weigong.org.tw
營養師	臨床營養照護：糖尿病共同照護網	88003	彭雪雲組長 pong850812@weigong.org.tw
跨團隊訓練	安寧緩和療護聯合訓練	85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw
行政或聯合訓練相關事務聯繫		85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw

為恭醫療財團法人為恭紀念醫院
 代訓暨聯合訓練人員申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		訓練類別	☐ 見習 ☐ 實習 ☐ 訓練
身分證字號		出生日期	年 月 日
專業證書	專業證書 _____ 字第 _____ 號		
服務機構			
服務單位		職 稱	
聯絡電話		行動電話	
e-mail			
聯絡地址			
聯合訓練申請資料			
申請訓練 單 位			
申請訓練 項 目			
訓練期間	自 年 月 日至 年 月 日		
訓練總時數	共 _____ 時/日/週/月		
備 註			

【以上各項資料請詳填並確認無誤，以利後續相關作業】