

## 為恭醫療財團法人為恭紀念醫院 函

地址：351 苗栗縣頭份市信義路 128 號  
傳真：037-592284  
聯絡人及電話：李孟燕 037-676811 分機 85050  
電子郵件信箱：carina@weigong.org.tw

### 受文者：仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

發文日期：中華民國 108 年 6 月 18 日  
發文字號：為恭醫字第 1080000268 號  
速別：  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：聯合訓練申請作業要點

主旨：本院接受各醫療院所薦送各類醫事人員至本院代訓，敬請  
惠予公告並轉知各職類教學承辦人員，請 查照。

說明：

- 一、本院致力落實執行聯合訓練機制，提供並接受各醫療院所  
薦送醫事人員至本院訓練。
- 二、各職類人員代訓項目請參閱本院網站：<http://www.weigong.org.tw/>
- 三、檢附本院聯合訓練申請作業要點乙份，敬請 卓參。

正本：國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院、台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人新  
竹馬偕紀念醫院、國泰醫療財團法人新竹國泰綜合醫院、國立臺灣大學醫學院附  
設醫院竹東分院、臺北榮民總醫院新竹分院、天主教仁慈醫療財團法人仁慈醫院、  
東元綜合醫院、衛生福利部苗栗醫院、李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院、大  
千綜合醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部豐原醫院、國軍臺中總醫院附設  
民眾診療服務處、林新醫療社團法人林新醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合  
醫院、光田醫療社團法人光田綜合醫院及其大甲院區、童綜合醫療社團法人童綜  
合醫院及其沙鹿院區、佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫院、仁愛醫療財團法人  
大里仁愛醫院、澄清綜合醫院、澄清綜合醫院中港分院

副本：本院護理部、藥劑部、檢驗部、放射科、復健科、營養科、臨床心理課、教學研  
究課

院長 陳振文

收 文

2019-06-19

3

## 為恭醫療財團法人為恭紀念醫院 聯合訓練申請要點

99年7月1日第一版  
100年7月6日第二版  
101年9月27日第三版  
103年8月8日第四版  
104年7月1日第五版  
105年4月1日第六版  
107年3月27日第七版  
108年2月26日第八版

- 1 目的：本院秉持提升教學訓練品質之使命，依本院各科規模及特性，擬訂各類醫事人員聯合訓練計畫，開放各院薦送醫事人員來院接受專業訓練，並加強專業交流與合作。
- 2 訓練期間與對象：
  - 2.1 訓練期間：依委託送訓醫院之來函安排時間。
  - 2.2 對象：
    - 2.2.1 領有各類專業證書之專業人員，包括：西醫師、護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、營養師等。
    - 2.2.2 參加特定計畫訓練者之資格依各計畫之規定。
- 3 訓練內容：各職類聯合訓練計畫代訓項目，詳見本院網站 <http://www.weigong.org.tw/>
- 4 申請、受理及報到：
  - 4.1 申請作業：
    - 4.1.1 時間：應於訓練前一個月提出申請。
    - 4.1.2 程序：送訓醫院或機構以正式公函薦送，並檢附聯合訓練計畫書、訓練期程、人數、代訓人員申請單(附件一)等所需文件，向本院教學研究課提出申請。
  - 4.2 受理作業：
    - 4.2.1 本院教學研究課受理並審查，會簽訓練單位確認收訓與否及相關事宜，確認後覆函。
    - 4.2.2 未經本院覆函通知來院辦理報到前，不得提前到院訓練。
  - 4.3 報到作業：
    - 4.3.1 聯合訓練人員請於指定時間向教學研究課辦理報到手續，並領取代訓識別證。
    - 4.3.2 聯合訓練人員報到時，應檢附下列資料：
      - 4.3.2.1 代訓人員、實(見)習學生報到單
      - 4.3.2.2 醫事人員證書影本
      - 4.3.2.3 執業執照影本
      - 4.3.2.4 身分證正反面影本
      - 4.3.2.5 一吋半身脫帽照片：一張
      - 4.3.2.6 體檢資料：訓練期間三個月以上者，請檢附一年內身體檢查合格證明，項目至少需包含B型肝炎抗原抗體、胸部X光。且體檢單位應為勞動部核可之「勞工體格及健康檢查認可醫療機構」。
- 5 代訓費用：
  - 5.1 每人每月 3,000 元，未滿一個月者，得以日計。
  - 5.2 但若另訂有特殊合約或其他規定者，不受此限。
  - 5.3 代訓費用請於報到當天繳清。

6 受訓人員工作規範：

- 6.1 待遇：除另有規定外，本院不支給任何費用，膳宿自理。受訓人員得視空間申請宿舍，費用依本院宿舍收費標準辦理。
- 6.2 工作規範：訓練期間必須遵守本院各項規定與程序並穿著指定之服儀。
- 6.3 請假規定：受訓人員假勤情形由訓練單位主管負責。
- 6.4 考核：
- 6.4.1 由訓練單位依訓練計畫訂定之評核方式及標準辦理。
- 6.4.2 受訓人員期間如有違規事項，由訓練單位逕行勸導並做成紀錄，並向委託代訓機構反應處理事宜，得視情節嚴重予以停止受訓。

7 結訓：

- 7.1 結訓時，受訓人員於受訓期間所應完成之作業等，必須在辦理離院手續前完成，並依規定辦理離院手續。
- 7.2 受訓期滿經訓練單位考核通過且完成結訓相關手續者者，發給「受訓證明」。
- 7.3 受訓人員如未依規定完成離院手續者，視同未完訓，不予發給受訓證明，訓練期間費用亦不退回。

8 代訓項目及聯絡方式：聯絡電話 037-676811

類別	訓練項目	分機	聯絡人及 E-mail
西醫	(1)專科醫師訓練：內科、外科、老年精神科 (2)畢業後一般醫學訓練：社區內科、社區外科	85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw
護理師	(1)內科護理訓練 (2)外科護理訓練 (3)兒科護理訓練 (4)婦產科護理訓練 (5)精神科護理訓練 (6)急診護理訓練 (7)加護護理訓練 (8)血液透析護理訓練 (9)安寧緩和療護訓練 (10)社區護理訓練	88529	戴美玲督導 micu@weigong.org.tw
藥師	(1)門急住調劑作業 (2)藥品管理作業 (3)藥品諮詢作業 (4)臨床藥事作業 (5)特殊藥品藥事作業	88311	李瑞珍主任 jane_lee2288@weigong.org.tw
醫事放射師	(1)一般診斷攝影與品保 (2)乳房攝影與品保 (3)特殊攝影或介入性診療攝影與品保 (4)血管攝影與品保 (5)超音波造影與品保 (6)電腦斷層造影與品保 (7)磁振造影與品保	88325	黃菡瑱技術長 chuchu@weigong.org.tw

類別	訓練項目	分機	聯絡人及 E-mail
醫事檢驗師	(1) 基礎臨床鏡檢訓練 (2) 基礎臨床生化訓練 (3) 基礎臨床血液訓練 (4) 基礎血庫學訓練 (5) 基礎臨床血清免疫學訓練 (6) 臨床微生物學訓練	88507	陳建志主任 ccc570709@weigong.org.tw
物理治療師	(1) 神經物理治療 (2) 骨科物理治療 (3) 兒童物理治療 (4) 心肺物理治療	88637	劉素延組長 sue729319@weigong.org.tw
職能治療師	(1) 副木製作知識輔具評估訓練 (2) 輔具評估訓練 (3) 兒童及成人職能治療技術訓練	88637	林家正組長 cheng.m1977@weigong.org.tw
臨床心理師	成人臨床心理學門	53370	陳盈旬臨床心理師 chen.y.x@weigong.org.tw
營養師	臨床營養照護：糖尿病共同照護網	88003	彭雪雲組長 pong850812@weigong.org.tw
跨團隊訓練	安寧緩和療護聯合訓練	85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw
	行政或聯合訓練相關事務聯繫	85050	李孟燕專員 carina@weigong.org.tw

為恭醫療財團法人為恭紀念醫院  
代訓暨聯合訓練人員申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		訓練類別	<input type="checkbox"/> 見習 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 訓練
身分證字號		出生日期	年 月 日
專業證書	專業證書 _____ 字第 _____ 號		
服務機構			
服務單位		職 稱	
聯絡電話		行動電話	
e-mail			
聯絡地址			
聯合訓練申請資料			
申請訓練單位			
申請訓練項目			
訓練期間	自 年 月 日至 年 月 日		
訓練總時數	共 _____ 時/日/週/月		
備 註			

**【以上各項資料請詳填並確認無誤，以利後續相關作業】**