

檔 號：

保存年限：

社團法人台灣醫務管理學會 函

地 址：台北市羅斯福路三段 95 號 9 樓

電 話：02-23693081 轉 13

傳 真：02-23649354

承辦人：楊盛翔 組長、林奇鋒 專員

受文者：全國醫院

發文日期：中華民國 105 年 7 月 1 日

發文字號：醫管秘字第 1050613 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：活動課程內容

主旨：敬邀貴院代表參加本學會舉辦之「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」，請踴躍報名並公告轉知。

說明：

- 一、工欲善其事，必先利其器，大家普及使用耳熟能詳之 Excel 辦公室軟體，不論於職場上或學術上，皆有機會運用到，且 Excel 還能夠高效率的處理資料，甚至可運用樞紐分析圖表來製作統計報表，亦可善用巨集製作重複性報表，讓指標產生系統自動產生統計報表，等多元靈活運用方式，也能透過資料分析的相關技能來幫助決策，察覺數字背後隱藏的真相，為組織創造最大效益，係本課程之最大訴求。
- 二、本學會謹訂於 105 年 7 月 28 日（四）、8 月 4 日（四）假淡江大學台北校區 3 樓 309 教室（台北市大安區金華街 199 巷 5 號）舉辦「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」，敬請把握良機，踴躍至本學會網站報名（<http://www.tche.org.tw/>），活動資訊詳如附件一。
- 三、本學會「贊助團體會員」可享有工本費 2,500 元/2 天/人之優

收 文

2016-07-04

中華郵政(股)公司 承製

3266

惠，其依機構層級分別提供醫學中心 3 名、區域醫院 2 名及地區醫院 1 名之名額限制。

四、本課程亦屬中央健康保險署醫療品質保留款相關課程，全程參加者，可獲得 6 學分/天之醫療品質積分，與本學會及人事行政總處公務人員終身教育學習積分 8 點/天之教育積分認證。

五、本學會活動一律採網路線上報名方式，請逕至本學會網站 (<http://www.tche.org.tw>) 「活動訊息」→「本會活動」報名，並回傳『報名繳費確認表』、『個資蒐集同意聲明書』，詳如附件二、三。

正本：全國醫院

副本：

理事長 謝武吉

社團法人台灣醫務管理學會

「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」

【課程緣起】

還沉沒在堆積如山的資料中嗎？常苦惱於不知如何將錯綜複雜的資料進行有效的處理與分析嗎？工欲善其事，必先利其器，不論您在職場上擔任何種職務，都有機會運用到資料分析的相關技能，來幫助組織及工作上的決策，此時以 EXCEL 辦公室軟體作為處理工具，是您事半功倍的最佳選擇。

本課程將運用普及使用之 EXCEL 辦公室軟體，讓您在課堂中同時學習新知並實際操作，深入了解 EXCEL 的功能應用，察覺數字背後隱藏的真相。不僅為組織創造最大效益，也是您不可或缺的加分密技，讓辦公室同事稱您為 EXCEL 達人！

【課程資訊】

時 間：105 年 7 月 28 日（四）、8 月 4 日（四）

地 點：淡江大學台北校區 3 樓 309 教室（台北市大安區金華街 199 巷 5 號）

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會

參與人數：限額 60 位，額滿為止，人數未達 30 人則取消開班。

※ 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體 ※

【講師簡介】

吳文祥 系主任/教授

學 歷：銘傳大學管理科學研究所博士

逢甲大學統計與精算研究所碩士

經 歷：元培科技大學醫務管理系主任、教授、副教授、助理教授、講師

台北市立中醫醫院秘書

專 長：醫療資訊管理、醫療品質管理、醫療服務管理

社團法人台灣醫務管理學會

「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」

課程表-系列課程(1)

時間：105 年 7 月 28 日（四）

地點：淡江大學台北校區 3 樓 309 教室（台北市大安區金華街 199 巷 5 號）

時 間	課 程 內 容	演 講 人
09:20-09:50	報 到	
09:50-10:00	主辦單位致詞	
10:00-10:40	EXCEL 品管工具應用-上機實做教學 (統計基本理論及統計圖表正確解釋)	元培醫事科技大學 醫務管理系 吳文祥 主任
10:40-10:50	休 息	
10:50-12:00	EXCEL 品管工具應用-上機實做教學 (選擇合適管制圖，如何解讀管制圖)	
12:00-13:00	午 餐	
13:00-14:00	EXCEL 品管工具應用- 品管燈號儀表版實做	
14:00-14:10	休 息	
14:10-15:10	EXCEL 品管工具應用- 如何運用指標系統設定警告界線	
15:10-15:20	休 息	
15:20-16:20	EXCEL 品管工具應用- 如何運用指標系統自動繪製管制圖	
16:20-16:40	綜合討論-實作成果分享	
16:40~	賦 歸	

※議程若有變動，以當日公告為準※

※ 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體 ※

社團法人台灣醫務管理學會

「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」

課程表-系列課程(2)

時間：105 年 8 月 4 日（四）

地點：淡江大學台北校區 3 樓 309 教室（台北市大安區金華街 199 巷 5 號）

時 間	課 程 內 容	演 講 人
09:20-09:50	報 到	
09:50-10:00	主辦單位致詞	
10:00-10:40	運用表格進行高效率的資料處理 表格常用 Excel 統計函數運用	元培醫事科技大學 醫務管理系 吳文祥 主任
10:40-10:50	休 息	
10:50-12:00	使用清單進行資料輸入	
12:00-13:00	午 餐	
13:00-14:00	常用 Excel 檢視參照函數運用- 如何將醫院指標資料自動帶入指標系統為例	
14:00-14:10	休 息	
14:10-15:10	運用樞紐分析圖表製作統計報表- 善用格式化條件讓燈號儀表版更活潑	
15:10-15:20	休 息	
15:20-16:20	善用巨集製作重複性報表- 如何讓指標系統自動產生統計報表	
16:20-16:40	綜合討論- 實作成果分享	
16:40~	賦 歸	

※議程若有變動，以當日公告為準※

※ 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體 ※

【報名費用】 2人同行，可享9折優惠。含上課講義、點心及午餐

凡本學會贊助團體會員參加本學會主辦之研習班，可享報名工本費 2,500元/2天/人，名額數如下表所示：

機構層級	名額數
醫學中心	3
區域醫院	2
地區醫院(含地區教學醫院)	1
基層醫療院所、其他團體及教育等機構	1

註1：贊助團體之工本費名額不適用2人同行9折優惠。

註2：如報名名額數超過者，費用計價則以本會會員價計算，費用詳如下表。

		1人	2人(含)以上
會前報名	本學會會員	4,000元/人	3,600元/人
	THIS會員醫院	4,000元/人	3,600元/人
	非會員	4,500元/人	4,050元/人
現場報名	本學會會員	4,500元/人	4,050元/人
	THIS會員醫院	4,500元/人	4,050元/人
	非會員	5,000元/人	4,500元/人

註1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交105年常年會費，請以非會員身份報名。

註3：2人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有2人同行優惠，否以原價計算。

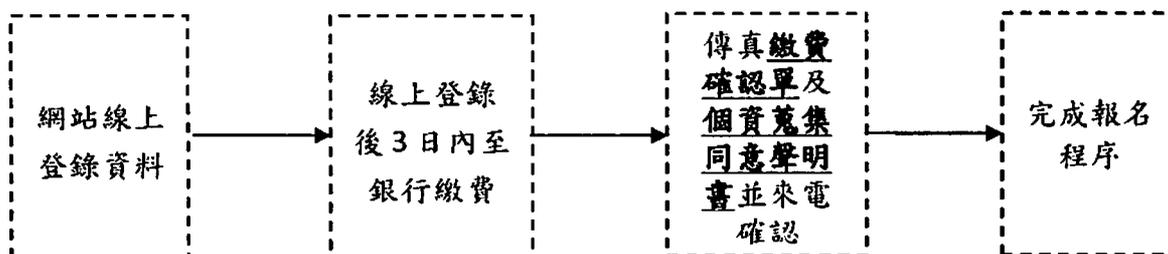
註4：如替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。

註5：本課程為連續課程，不接受單場次報名。

註6：本場活動可使用「學習抵用券」。

註7：各項優惠請擇一使用。

【報名方式】



提醒您：

1. 敬請於線上報名後 3日內傳真繳費確認單及個資蒐集同意聲明書。

2. 欲取消報名，請務必來電取消報名資料。若您累積達 2 次線上報名未繳費之紀錄，您將被停止線上報名 6 個月，敬請留意以維護您的權益。

【繳費方式】

(一) 臨櫃繳款(免手續費)

戶名：社團法人台灣醫務管理學會

銀行別：玉山商業銀行古亭分行(銀行代號：808)

帳號：0989-940-009090

(二) ATM 轉帳匯款(需自行負擔手續費)

(1)代收銀行：玉山商業銀行古亭分行

(2)輸入銀行代號：808

(3)填寫或輸入您的帳號，號碼如下(共計 14 碼)：

玉山銀行固定代碼					活動代碼			個人編碼(共 6 碼)		
9	4	4	1	2	2	3	6	會員：會員編號(共 6 碼；A=1，B=2，D=3) 非會員：身分證字號後 6 碼		

【註：若會員編號僅 4 碼者，請於數字編號前補 0】

【ex：會員編號為 A00001，其匯款帳號為 94412-236-100001】

【ex：非會員身分證為 A123456789，其匯款帳號為 94412- 236 -456789】

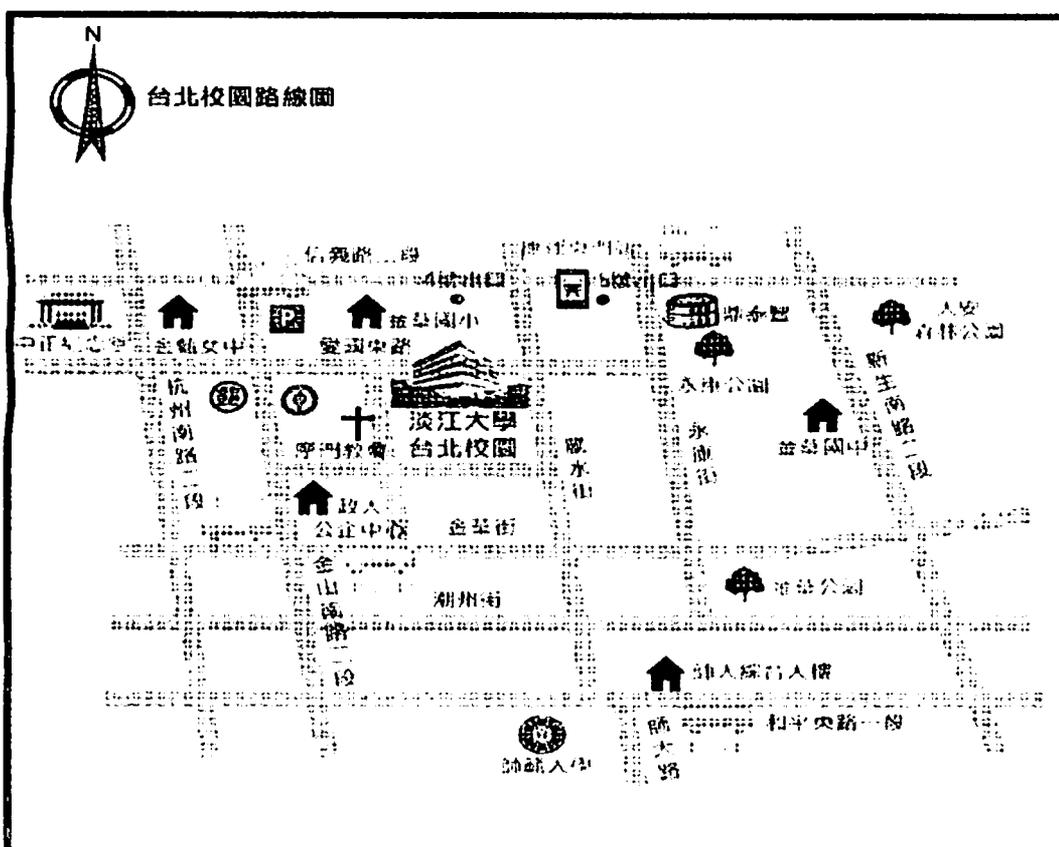
【費用保留及退費處理方式】

- 活動報名者更換：為顧及學員之權益，如於活動前預知無法參加，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知更換參與人員姓名(恕不退費)，如報名者為會員，替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。
- 報名者如遇不可抗力之因素無法參加方可辦理退費或費用保留，申請人需填妥「社團法人台灣醫務管理學會退費/保留申請表」並出示相關證明文件；而非不可抗力之因素者，本學會不受理退費之申請。
 1. 退費原則：活動前 7 日(含假日)，扣除 20%報名費；活動前 1-6 日(含假日)，扣除 50%報名費，最高扣款上限為 2,000 元。日期計算以本會收到申請資料為計算基準。
- 保留原則：活動前 7 日(含假日)，可將費用全額保留，保留期限為 1 年，須於 1 年內將費用抵扣使用(可抵扣其他活動報名費、年費等)；活動前 1-6 日(含假日)，僅能以退費方式辦理，日期計算以本學會收到申請資料為計算基準。
- 如為重複或溢繳費用，須扣除 100 元行政處理費。

【注意事項】

- 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體。
- 參加本次研習課程，單日全程參與者可得本學會及公務人員終身學習教育積分各 8 分（小時）；此外，本課程亦屬醫療品質相關課程，每天可獲得 6 學分之醫療品質積分。
- 凡單日全程參與者，簽退後本學會將核發「研習證明書」。
- 凡參加之學員，請於報到時間內出示身分證明文件辦理報到。
- 上午報到時間：AM9:20-9:50。下午簽退時間：全部課程結束後。學員如因故提早離席，積分數及上課證明將依實際簽退時間計算之。
- 課程場地無停車優惠，請多利用大眾交通運輸工具。

【會場交通】



- (Bus A) 信義水庫街口站：0南、0東、20、22、38、204、1503
信義幹線、信義新幹線
- (Bus B) 捷運安門站(藍山)：0南、214、214直、248、606、內科通勤2、內科通勤3
- (Bus C) 公正中心站：214、214直、237、606、670、內科通勤2、內科通勤3
- (Bus D) 公正中心站：671、253
- (Bus E) 師大站：0南、15、18、74、235、237、254、278、278臨、295、662、663、907、和平幹線

淡江大學 (台北校園) 地址：10650 台北市大安區金華街199巷5號 電話：+886-2-3393-3833

社團法人台灣醫務管理學會

「醫管人員必備 EXCEL 實務研習班」

報名繳費確認表

1. 欲報名本次活動，請先至學會網站(<http://www.tche.org.tw>) 「活動訊息」→「本會活動」報名。
2. 繳完費用後，回傳報名繳費確認表，始完成報名手續。

醫院名稱：_____

NO	會員編號	姓名	聯絡電話
1			
2			
3			
4			

- 註 1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。
註 2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 105 年常年會費，請以非會員身份報名。
註 3：2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有 2 人同行優惠，否以原價計算。
註 4：如替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。
註 5：本課程為連續課程，不接受單場次報名。
註 6：本場活動可使用「學習抵用券」。
註 7：各項優惠請擇一使用。

※台灣醫務管理學會聯絡方式

承辦人：楊盛翔組長、林奇鋒專員

電話：02-23693081 轉 10、13

傳真：02-23649354

ATM 轉帳單黏貼處

【繳費後，請將繳費單據黏貼，再行傳真
(Fax：02-23649354) 報名，請再與學會
(Tel：02-23693081) 確認報名資料，以維
護您的權利。】

文件名稱	個資蒐集同意聲明書		機密等級	一般	文件編號	PI-D-019
記錄編號		填表日期	版本	V1.1	頁碼/總頁數	1/1

個資蒐集同意聲明書

為落實個人資料之保護，依照個人資料保護法第 8 條規定進行蒐集前之告知：

一、 個人資料蒐集之目的及用途：目的在於進行本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務，並將利用您所提供之 Email、聯絡電話及地址通知您相關訊息。

二、 蒐集之個人資料類別：中文姓名、身份證字號或影本、聯絡電話、傳真電話、Email、服務單位及職稱、通訊地址。以下服務項目需另行蒐集個資類別如下：

1. 入會申請：出生年月日、學經歷、戶籍地址、畢業證書影本、在職證明書影本、學生證影本。
2. 期刊投審稿作業：匯款資料
3. 醫管師甄審及檢定考試作業：出生年月日、學經歷、畢業證書(學生證)影本、服務年資證明正本

三、 個人資料利用之期間、地區、對象：

1. 期間：本服務項目，自個資蒐集日起至特定目的消失止。由本學會保存您的個人資料，以作為查詢、確認等相關服務之用。
2. 地區：您的個人資料僅於國內處理或利用。
3. 對象：本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務之使用者。

四、 報名者之個人資料依據個資法第 3 條規定，報名者對個人資料於保存期限內得行使以下權利：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理或利用。
5. 請求刪除。

本人業已詳細閱讀並同意社團法人台灣醫務管理學會本服務項目或業務之個資告知事項，並同意蒐集、處理及利用本人個人資料。

此致

社團法人台灣醫務管理學會

同意人：

年 月 日