

## 財團法人為恭紀念醫院 函

地址：351 苗栗縣市份鎮信義路 128 號  
傳真：037-592284  
聯絡人及電話：花可欣 037-676811 分機 85050  
電子郵件信箱：hua.kexin@gmail.com

### 受文者：仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

發文日期：中華民國 105 年 4 月 6 日  
發文字號：為恭醫字第 1050000068 號  
速別：  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：聯合訓練申請作業要點

主旨：本院接受各醫療院所薦送具「臨床醫事人員培訓計畫」訓練資格之受訓學員至本院代訓，依說明段辦理，敬請 惠予公告並轉知各職類教學承辦人員，請 查照。

#### 說明：

- 一、本院致力落實執行聯合訓練機制，提供各職類二年期訓練項目並接受各醫療院所薦送符合訓練資格之學員至本院訓練。
- 二、各職類人員代訓項目請參閱本院網站：<http://www.weigong.org.tw/>
- 三、檢附本院聯合訓練申請作業要點乙份，敬請 卓參。

正本：衛生福利部苗栗醫院、李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院、大千綜合醫院、壠新醫院、衛生福利部桃園醫院、國軍桃園總醫院附設民眾診療服務處、臺北榮民總醫院桃園分院、天成醫療社團法人天晟醫院、沙爾德聖保祿修女會醫療財團法人聖保祿醫院、敏盛綜合醫院及其三民院區、天成醫院(天成院區)、怡仁綜合醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院、財團法人馬偕紀念醫院新竹分院、國泰醫療財團法人新竹國泰綜合醫院、天主教仁慈醫療財團法人仁慈醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院竹東分院、東元綜合醫院、臺北榮民總醫院新竹分院、

衛生福利部臺中醫院、衛生福利部豐原醫院、國軍臺中總醫院附設民眾診療服務處、林新醫療社團法人林新醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院、光田醫療社團法人光田綜合醫院及其大甲院區、童綜合醫療社團法人童綜合醫院及其沙鹿院區、佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫院、仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院、澄清綜合醫院、澄清綜合醫院中港分院、財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會

副本：本院護理部、藥劑部、檢驗部、放射科、復健科、營養科、臨床心理課、教學研究課

院長 陳振文

裝

訂

線

# 財團法人為恭紀念醫院

## 「臨床醫事人員培訓計畫」聯合訓練申請要點

99年7月1日第一版  
100年7月6日第二版  
101年9月27日第三版  
103年8月8日第四版  
104年7月1日第五版  
105年4月1日第六版

### 一、目的：

本院秉持提升教學訓練品質之使命，依本院各科規模及特性，擬訂各類醫事人員聯合訓練計畫，開放各院薦送醫事人員來院接受專業訓練，並加強專業交流與合作。

### 二、訓練期間與對象：

(一) 訓練期間：依委託送訓醫院之來函安排時間。

(二) 對象：符合衛生福利部「臨床醫事人員培訓計畫」資格之學員。

### 三、聯絡方式：

類別	訓練單位	聯絡人	聯絡方式
護理師	護理部	戴美玲 督導	電話：037-676811 轉 88529 Email：micu@weigong.org.tw
藥師	藥劑部	李瑞珍 主任	電話：037-676811 轉 88311 Email：jane_lee2288@weigong.org.tw
醫事檢驗師	檢驗部	陳建志 主任	電話：037-676811 轉 88507 Email：ccc570709@weigong.org.tw
職能治療師	復健科	林家正 組長	電話：037-676811 轉 88637 Email：cheng.ml977@weigong.org.tw
物理治療師	復健科	劉素延 組長	電話：037-676811 轉 88637 Email：sue729319@weigong.org.tw
臨床心理師	臨床心理課	范雯鈴 臨床心理師	電話：037-676811 轉 53370 Email：doraemon@weigong.org.tw
營養師	營養科	彭雪雲 組長	電話：037-676811 轉 88003 Email：pong850812@weigong.org.tw
教學研究課			電話：037-676811 轉 85050 Email：kexin@weigong.org.tw

四、訓練內容：各職類聯合訓練計畫代訓項目，詳見本院網站 <http://www.weigong.org.tw/>

### 五、申請及受理作業：

(一) 申請作業：

1. 時間：於訓練前一個月提出。

2. 程序：送訓醫院備函說明訓練項目及內容、時程與人數等向本院申請。

(二) 受理作業：

1. 由本院教學研究課審查資格，合於規定者，由各科視實際訓練容量酌定是否收訓，但應符合教學醫院評鑑規定之師生比例。

2. 未經本院函復通知其來院辦理報到前，不得提前到院訓練。

六、代訓費用：每名每月3,000元，但若另訂有特殊合約者不受此限。

### 七、受訓人員工作規範：

(一) 待遇：除另有規定外，本院不支給任何費用，膳宿自理。受訓人員得視空間申請宿舍，費用依本院宿舍收費標準辦理。

(二) 工作規範：訓練期間必須遵守本院各項規定與程序。

(三) 考核：由本院各科部依各計畫別訂定之評核方式及標準進行。

(四) 受訓人員在本院接受訓練期間，如有違規事項，由本院各訓練科主管逕行勸導並做

成紀錄後，向委託代訓機構反應處理事宜，如仍再犯，由本院各科部主管簽請院方同意後，予以停止受訓。

八、結訓應辦手續：

(一) 受訓人員結訓時，所應完成之病歷紀錄等，必須在辦理離院手續前完成，並依本院規定向人資課辦理離院手續。

(二) 受訓期間經受訓單位考核通過者，發給代訓證明；惟未辦理離院手續者，本院除不發給代訓證明及成績，並將通知送訓醫院。

九、其他：受訓學員訓練期間或訓練完成，委託訓練醫院需與本院接受訓練單位檢討受訓人員訓練情形及訂有改善方案，並留有會議紀錄。

財團法人為恭紀念醫院  
醫事人員聯合訓練計畫代訓課程

## 護理師

## 訓練項目(課程)

## 【到職訓練】基礎課程(第一階段)：到職訓練

## 一、訓練目標

- (一) 認識醫院環境及制度規範。
- (二) 具備維護病人安全之知識及技能。

## 二、訓練課程內容

- (一) 醫院簡介：沿革、宗旨、願景、組織及環境介紹。
- (二) 護理部簡介：護理部宗旨理念、行政、品管、教育及能力進階制度。
- (三) 與護理人員相關之作業介紹：人事作業、員工福利、消防安全、醫院護理資訊系統介紹。
- (四) 護理工作相關之作業介紹：病人照護模式、護理記錄書寫與常用表單介紹、品質管理(I)：護理品質概念介紹、病人安全防範與通報流程、感染控制：隔離措施及防護標準(含標準、空氣、飛沫、接觸防護措施)、穿脫個人防護裝備示教與回覆示教、病人安全照護—病人辨識、用藥安全、輸血安全、預防跌倒、醫護病交班重點與原則；心肺復甦術 BLS 技術及測驗(包含急救車及電擊器操作及回覆示教)、常見護理技術示教及回覆示教(如輸血技術、導尿技術、灌食技術、靜脈注射及 IV pump 操作)、常見檢查作業流程檢體收集作業(血液、尿、大便)之安全及注意事項、氧療法、抽痰、噴霧氣使用介紹及回示教。
- (五) 訓練期間：5天(到職一個月內完成)。
  1. 訓練方式：講授、線上教學、示教、回覆示教。
  2. 評核標準(方法)
    - (1) 對學員評核：
      - 課後筆試(例如：BLS 筆試測驗、綜合測驗)：BLS 筆試及格分數達 80 分、綜合測驗分數達 70 分。
      - 技術考(例如：BLS 技術、電擊器操作等)。
      - 到職教育訓練意見調查(評值內容為學員自我評值對課程瞭解程度、課程滿意度及建議)。
      - 到職教育訓練課後討論會，分享課後心得及建議。
    - (2) 對講員及計畫的評核：
 到職教育訓練調查(包括：時間安排、方式、內容、學習收穫及建議等)：標準達 80% 以上，對不滿意或有建議之處，提供給講員及計畫擬定時之檢討及改進。

## 【單位到職教育三個月】

## 基礎課程(第一階段)：新進人員訓練

## 一、訓練目標

1. 具備照顧病人應有的專業知識與技能。
2. 能正確、安全的執行護理技術。
3. 能承擔及接受照顧病人之責任。

## 訓練項目 (課程)

### 二、訓練課程內容

1. 專業技能：單位常見疾病、檢查與治療之護理；常用藥物之作用、副作用、藥物及病人用藥安全；常用護理技術及作業之練習：單一劑量口服給藥、輸血技術、導尿技術、抽痰技術、大量點滴靜脈注射、生命徵象測量、洗手技術、皮下注射、肌肉注射法、皮內注射法、血糖測定、BLS 技術、氧療法、入院護理等，依單位屬性增加。臨床常見健康問題之處理；出院準備服務概念、個案轉介流程及個案管理照護；身體評估技巧；護理資訊系統實務操作；病房常規：住院、照會、轉床、出院、轉院等；常用醫療儀器操作；病人安全照護相關課程與臨床實務。
2. 人文素養：新進人員角色、壓力處理與調適；有效溝通－醫護溝通(含正確醫學名稱縮寫)、護病溝通。
3. 實務操作：第一個月：與護理臨床教師共同照顧 6 至 8 位病人；第二個月：在護理臨床教師指導下獨立照顧 4 至 6 位病人；第三個月：在護理臨床教師指導下獨立照顧 6 至 8 位病人。(依學員學習程度進行調整)

三、訓練期間：3 個月。

四、訓練方式：臨床護理實作學習、講授、線上學習、示教、回覆示教，由護理臨床教師 1 對 1 方式帶領新進人員。

### 【第一年基層護理人員臨床專業能力訓練九個月】

核心課程(第二階段)：第一年基層護理人員臨床專業能力訓練

#### 一、訓練目標

1. 具備照護一般病人之專業能力，勝任臨床照護工作。
2. 能遵循法規及專業倫理規範，以維護病人安全與權益。
3. 能瞭解跨領域團隊共同照護之概念，培養共同照護的模式。

#### 二、訓練課程內容

1. 專業技能：常見疾病、檢查與治療之護理，一般疼痛評估及護理；常用藥物之作用、副作用；藥物及病人用藥安全；常用護理技術之練習(依單位屬性制定)；常見臨床問題之處理；自動出院病人手續之辦理、不假外出、申訴抱怨處理等；個案健康問題分析與處理(I)；護理過程之應用；品質管理(II)：簡介護理品質概念、標準制定與監測及新制醫院評鑑等品質管理活動；感染管制訓練；病人權利：同意書及 DNR 簽署；病人安全促進與案例分析；自殺防範與處置；跨領域團隊共同照顧之認識(如個案管理師、專科護理師、營養師、復健治療師等各職類醫事人員角色及任務)。
2. 人文素養：護理倫理與相關法律議題；醫療法、護理人員法介紹及護理病人之倫理困境；基本素養：生涯規劃、壓力調適與管理、關懷照護；安寧療護概念：安寧緩和條例介紹及安寧護理概念。
3. 自我成長：文獻查證、讀書報告。
4. 實務操作：在單位主管或護理臨床教師指導下，依病人病情獨立照顧 8 至 10 人(依病人病情嚴重程度進行調整)。

三、訓練期間：9 個月。

四、訓練方式：臨床護理實作學習、講授、線上學習、示教、回覆示教、參與跨領域案例討論會。

## 訓練項目 (課程)

### 【第二年基層護理人員臨床專業能力訓練十二個月】

專業課程(第三階段)：第二年基層護理人員臨床專業能力訓練

#### 一、訓練目標

1. 具備照護重症病人之專業能力。
2. 能遵循法規及專業倫理規範，以維護病人安全與權益。
3. 能瞭解跨領域團隊共同照護之概念，參與共同照護的模式。

#### 二、訓練課程內容

1. 專科技能：護理評估(含心電圖、異常檢驗值、ABG 採檢及判讀、腫瘤或慢性疼痛評估)；專科護理技術：依單位屬性制定；重症或困難病人之照護；品質管理(III)：參與制定護理標準、監測與持續性品質改善對策等活動；感染管制訓練；器官捐贈處理流程；跨領域團隊共同照護訓練。
2. 人文素養：護理倫理與相關法律議題：倫理議題(自主權、告知同意、隱私權、保密)、醫療糾紛等案例討論。基本素養：溝通(含傾聽技巧)、協商、衝突處理技巧與團隊合作；壓力調適方法與實務應用；認識健保相關政策(如：健保制度、DRG 等)與醫療機構之因應措施。
  - 1) 自我成長：教與學(團衛技巧)、問題分析與處理(II)：案例分析書面報告。
  - 2) 實務操作：在單位主管或護理臨床教師指導下依病人病情獨立照顧 8 至 10 人(依病人病情嚴重程度進行調整)。

三、訓練期間：12 個月。

四、訓練方式：臨床護理實作學習、院內外團體護理指導、線上學習、示教、回覆示教、參與跨領域案例討論會。

【其他專科特色】依專科屬性安排

## 藥師

### 訓練項目 (課程)

#### 【門診藥事作業訓練】

訓練目標：

提供訓練藥師對門診調劑作業一套完整之訓練，使其對處方及藥品有充分的知識，並熟稔各種藥品調配技巧，且能提供其他醫療人員對處方藥品的正確認識，以專業、和善的態度與病人或其家屬溝通，達到藥物治療改善病患病情之目的。

訓練時間：3 個月 (依學員需求調整)

訓練內容：

#### 1. 調劑作業—

包括受理處方、評估處方與調劑、交付藥品、完成且處理文書記錄、對於醫療人員提供必要之建議、藥品之分包、液劑之稀釋製備及藥品調製、對緊急狀況或意外狀況之處置等。

#### 2. 臨床藥事服務— 包括對藥事照顧的認識、藥師與醫療人員良好溝通的基本觀念、與病患溝通的基本能力、篩選疑議處方 (如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等能力)、療劑監測 (藥物治療監測TDM)、藥品不良反應之偵測、評估與報告等。

#### 3. 病患用藥指導— 進行病患用藥指導的能力

#### 4. 其他— 分析表達意見的能力

#### 【住院藥事作業訓練】

訓練目標：

提供新進藥師對住院藥事作業一套完整之訓練，使其對處方藥品有充分的知識，並熟稔各種藥品調配技巧，瞭解醫療團隊中個別醫療人員之功能與角色，熟悉醫院與住院病人之照護相關之各項作業系統，能提供其他醫療人員對處方藥品的正確認識。

訓練時間：3 個月 (依學員需求調整)

訓練項目：

#### 1. 調劑— 包括受理處方、評估處方與調劑、交付藥品、完成且處理文書記錄、對於醫療人員提供必要之建議、藥品之分包、液劑之稀釋製備及藥品調製、對緊急狀況或意外狀況之處置等。

#### 2. 單一劑量藥局藥物配送制度 (UDD)

#### 3. 臨床藥事服務— 包括對藥事照顧的認識、藥師與醫療人員良好溝通的基本觀念、與病患溝通的基本能力、查閱病歷的重點、篩選疑議處方 (如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等能力)、療劑監測 (藥物治療監測TDM)、藥品不良反應之偵測、評估與報告等。

#### 4. 病患用藥指導

#### 5. 其他— 疑議處方實例研討、醫囑單藥歷研討、藥物治療專題討論問題，分析表達意見的能力。

### 訓練項目（課程）

#### 【化療藥物調配訓練】

訓練目標：

1. 提供藥師學習癌化治療作業，了解癌化調配的工作內容。
2. 訓練藥師了解安全調配作業且正確執行標準調配 SOP。
3. 提升藥師專業技能、提供最佳藥事服務。

訓練時間：1 個月（依學員需求調整）

訓練項目：

1. 化學治療處方調劑— 包括對化學治療藥品認識、對化學治療藥品調配操作技巧、化學治療藥品處方的認識與審核。

## 醫事檢驗師

### 訓練項目 (課程)

#### 【臨床生化學訓練】

1. 生化檢體採集、運送、簽收與貯存
2. 生化儀器設備之原理、應用、操作、保養及狀況排除
3. 生化檢驗之執行
  - (1) 肝功能檢驗
  - (2) 腎功能檢驗
  - (3) 臨床酵素學檢驗
  - (4) 蛋白質檢驗
  - (5) 血糖檢驗
  - (6) 血脂及脂蛋白檢驗
  - (7) 心肌酵素檢驗
  - (8) 電解質檢驗
  - (9) 血液氣體檢驗
  - (10) 醣化血紅素檢驗
  - (11) 藥物檢驗
  - (12) 特殊生化學檢驗
4. 生化分析干擾因子認識及檢查注意事項
5. 儀器試劑校正作業
6. 生化品質管制實務與品管異常處理
7. 生化異常檢驗結果之詮釋與判讀

#### 【臨床鏡檢學訓練】

1. 鏡檢檢體採集、運送、簽收與貯存
2. 鏡檢儀器設備之原理、應用、操作、保養及狀況排除
3. 染色技術與原理
4. 尿液化學及沉渣檢驗、糞便常規檢驗、寄生蟲檢驗
5. 常規鏡檢檢驗訓練
  - (1) 顯微鏡之正確使用與保養
  - (2) 尿液中細胞型態、結晶
  - (3) 體液中之細胞型態、結晶
6. 精液分析檢驗與報告註解
7. 特殊鏡檢檢體之教材製作
8. 臨床鏡檢檢驗品管實務與品管異常處理
9. 鏡檢異常檢驗結果之詮釋與判讀

### **【血庫學訓練】**

1. 血庫臨床操作訓練：
  - (1) 血型檢驗：血球分型、血清分型
  - (2) 交叉試驗
  - (3) 抗體篩檢
2. 常規血庫作業：一般血庫行政作業、血品庫存管理、儀器之操作與基本維護
3. 抗球蛋白試驗
4. 抗體篩檢鑑定
5. 特殊血型抗原技術訓練
6. 血庫試劑之準備與品管
7. 輸血療法
8. 輸血反應調查
9. 血庫品質管制作業
10. 輸血安全及不良反應通報
11. 個案分析、討論與處理

### **【臨床血液學訓練】**

1. 血液檢體採集、運送、簽收與貯存
2. 血液儀器設備之原理、應用、操作、保養及狀況排除
4. 血液抹片製作與染色，血液抹片之判讀
5. 血液檢驗技術：
  - (1) 網狀紅血球計數
  - (2) 紅血球沉降速率
  - (3) 血液凝固因子分析
6. 儀器試劑校正作業
7. 臨床血液品質管制實務與品管異常處理
8. 血液異常檢驗結果之詮釋與判讀
9. 個案分析、討論與處理

### **【臨床免疫血清學訓練】**

1. 血清免疫檢體採集、運送、簽收與貯存
2. 血清免疫儀器設備之原理、應用、操作與保養及狀況排除
3. 一般臨床血清檢驗、內分泌檢驗、梅毒血清檢驗、免疫球蛋白分析檢驗、自體免疫抗體分析檢驗...等
4. 血清免疫品質管制實務與品管異常處理
5. 血清免疫異常檢驗結果之詮釋與判讀
6. 個案分析、討論與處理

### **【臨床微生物學訓練】**

1. 微生物檢體採集、運送、簽收與貯存
2. 培養基之特性
3. 各類檢體之接種、培養與判讀
4. 各類檢體抹片製作、染色與判讀
5. 微生物檢驗作業流程
6. 微生物儀器設備之原理、應用、操作與保養
7. 有氧菌、厭氧菌一般和特殊之鑑定、測試
8. 藥物敏感試驗之操作與判讀
9. 細菌株之保存和建檔
10. 微生物品質管制實務與品管異常處理
11. 微生物異常檢驗結果之詮釋與判讀
12. 個案分析、討論與處理

## 職能治療師

訓練項目 (課程)
<b>【副木製作知識輔具評估訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 各類診斷所應用之副木及製作原則與流程</li><li>2. 實際操作各式副木製作技巧包含：短腿副木（含前側固定式及背側固定式）</li><li>3. 各式長腿固定副木、豎腕副木、手部各式固定副木等</li></ol>
<b>【輔具評估訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 各類病患及各類功能障礙之相關知識及評估標準</li></ol>
<b>【兒童及成人職能治療技術訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 兒童及成人病患之診斷及相關臨床症狀、表徵、預後及治療原則</li><li>2. 具備使用發展評估量表之能力，包含 CCDI、PDMS、VMI 等</li><li>3. 職能治療設備與活動之運用</li><li>4. 參加跨專業案例報告討論會</li><li>5. 特殊鞋墊製作</li></ol>

## 物理治療師

訓練項目 (課程)
<b>【神經物理治療訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 中風病人神經物理治療的評估，治療介紹與操作</li><li>2. 神經物理治療專題討論及跨專業案例報告</li></ol>
<b>【心肺物理治療訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 胸腔內外科物理治療之基礎評估及運動訓練計畫設計與應用</li><li>2. 心臟外科物理治療之基礎評估及運動訓練計畫設計與應用</li></ol>
<b>【兒童物理治療訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 各種兒童物理治療之基礎評估與基本治療技能介紹與操作應用</li></ol>
<b>【骨科物理治療訓練】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 骨科病人骨科物理治療的評估，治療介紹與儀器操作</li><li>2. 骨科物理治療專題討論及跨專業案例報告</li></ol>

## 臨床心理師

### 訓練項目 (課程)

#### 【成人臨床心理學門】

1. 心理銜繼
  - (1) 工作內容：鑑別診斷；認知／智力功能；情緒評估；人格評估；神經心理功能評估。
  - (2) 範圍：門診；病房。
  - (3) 方式：教案授課或實務督導。
2. 心理治療
  - (1) 工作內容：個別心理治療；團體心理治療。
  - (2) 範圍：門診；病房。
  - (3) 方式：教案授課或實務督導。
3. 學術活動
  - (1) 參與學術研討，指定文獻閱讀與討論、跨領域教學討論。
  - (2) 參與指定相關主題演講、工作坊等繼續教育課程。
4. 個案討論
  - (1) 臨床心理課個案討論會。
  - (2) 參與精神醫療中心個案報告研討會。
  - (3) 參與跨領域教學個案研討會。

## 營養師

### 訓練項目 (課程)

#### 【糖尿病臨床營養治療】

1. 門診及糖尿病照護網營養治療作業
2. 糖尿病團體衛教
3. 個案報告