

檔 號：  
保存年限：

2/  
9-4

## 台灣醫院協會 函

地址：251 新北市淡水區中正東路二段 29-5 號 25 樓  
承辦人：周貝珊小姐  
電話：(02)2808-3300 分機 13 傳真：(02)2808-3304  
電子郵件信箱：rosa@hatw.org.tw

平信

400 台中市中區柳岸里柳川東路三段 36 號

受文者：財團法人仁愛綜合醫院台中院區

發文日期：中華民國 104 年 2 月 4 日  
發文字號：院協綜字第 1040220 號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：見說明四

主旨：本會訂於 104 年 3 月 5 日-4 月 1 日辦理「104 年人力資源管理基礎研習班」，敬邀 貴院踴躍派員參加，請 查照。

說明：

- 一、感謝醫院於本會人力資源管理基礎課程的支持，學員反應熱烈且收穫豐碩，自 98 年迄今已辦理五梯次。為協助醫院培育人才，特於今(104)年再度辦理第六梯次。
- 二、本系列課程期協助醫院培訓具備管理知識和技能之專業人資人才，並貼近醫院經營實務需求，促進院際人資業務交流，歡迎各醫院代表踴躍派員報名參加。
- 三、全程研習課程共計 30 小時，會員優惠報名費每人 10,000 元，非會員每人 15,000 元，費用含午餐及本會出版之「醫療機構人力資源管理專書」一本。即日起歡迎至本會網站進行線上報名【<http://www.hatw.org.tw/>】，恕不接受傳真及現場報名，報名人數若未達 25 人將取消辦理，請於開課前一周注意網路公告。
- 四、檢附本活動企劃書一份(含課程時間表、交通訊息及注意事項等)，敬請卓參並轉知相關單位，無任感荷。
- 五、繳費收據將於活動當天統一發放，如有繳費相關問題，請洽本會出納李苡如小姐，電話(02)2808-3300 分機 15

六、本次課程將申請中小企業終身學習積分、公務人員教育積分、品質保證保留款積分，歡迎踴躍報名。

七、結業證明之頒發，以上課時數全勤者及請假不超過三小時者為據。

正本：全國醫院

副本：

理事長 楊漢源

## 【104年人力資源管理基礎研習班】企劃書

一、主辦單位：台灣醫院協會

二、企劃緣起：

面對新時代、新世紀的來臨，讓醫院經營的型態有許多的改變，從基本環境面而言，如醫療政策、法令的變革、醫療科技的發展、民眾知識水平的提昇及社會對醫療服務的文化認知等，已造成醫療產業環境的不變，因此，對於醫療服務業中最重要的資產—員工，應該要如何統籌規劃，將人力的運用發揮到最佳，實為醫院經營中重要的一環。

良好的醫事人力配置可使醫院組織充分發揮功能，達事半功倍的效果，廿一世紀的管理追求著知識員工的選、用、育、留，以因應環境的變動及政策衝擊，組織的人力資源發展必須涵蓋過去、現在及未來進行全方位的衡量，讓組織得以適應快速變遷的環境，掌握前人的經驗、融合現代的新觀念、又能符合未來的趨勢，讓人力資源在組織中充分發揮，進而提高競爭優勢及生存契機。

本次課程招生的主要目的之一，期望可透過在這職場上打滾十數年之高階主管以親身經驗進行教學，不管是已經在就業的你亦或是仍在就學的未來菁英，對於投資未來及加強自我能力是刻不容緩的。身為醫院領導管理者來說，在這不景氣的環境中更需要培育優秀人才，『員工』才是企業的根本，人才培育更是一條漫長之路，若沒有深耕人才的理念，在未來是談不上競爭力的。或許，無法立即看到有所改變，然而，將眼光放遠、放寬，未來這些接受培育的人才會給予加倍的回饋。

台灣醫院協會基於服務會員，特此規劃醫院人力資源管理師基礎課程，期望透過本系列課程率先協助醫院培訓具備管理知識和技能之專業人員，配合醫院經營的實務需求，建立屬於醫界的人力資料庫，推薦醫院適當之人選，亦可加強自我能力之充實，以達本會服務之宗旨與目的。

本次課程因過往梯次學員報名踴躍，為顧及教學品質，本會對於人數上有所管控，但仍有許多學員在額滿後堅持願意等待下一梯次的課程。為使學員可以更加了解醫事人力於醫院管理中之重要性，特別邀請本會楊理事長漢淥為學員進行特別演講，使學員了解其相關制度之緣由。除此之外，

本課程著重於實務範疇，邀請國內各大醫院人力資源管理的主管進行授課，以自身實務經驗告訴大家除了書本上所學之理論外，更貼近人資業務的實戰經驗分享。

### 三、課程目標及預期成果：

- ◆ 建立人力資料庫，協助醫院尋找適合之員工。
- ◆ 透過授課模式進行人力資源相關課程之教育，拓展醫院從事人力資源員工之知能，進而培育醫院專才。
- ◆ 理論結合實務應用，促進院際間人資業務交流。

### 四、對象：

- ◆ 醫療機構所有基層以上主管須養成人力效能管理能力者。
- ◆ 醫療機構內部各類人員對人力資源管理有興趣者。
- ◆ 醫療機構內初入人力資源管理工作領域之人員。
- ◆ 醫療機構內需強化人力資源基本知識或了解基本概念之非人力資源部門主管。
- ◆ 各醫務管理學系學校之老師及學生。

### 五、研討會時間地點：

- ◆ 時間：104年03月05日~104年04月01日，每週四上午9:00至下午6:00，共計5週，合計30小時。
- ◆ 地點：台灣醫院協會 24樓會議室（新北市淡水區中正東路二段29-5號24樓）

### 六、課程內容：

- ◆ 包含六大主軸：人力資源概論、選、用、育、留、醫院評鑑人力資源之實戰應用

日期 (總時數)	時間	研習主題	時數
03/05 星期 四 (6)	08:30~09:00	報 到	
	09:00~09:10	主辦單位致詞	
	09:10~10:10	醫療人力資源管理的範疇與人資角色(一)	1
	10:10~10:30	Tea break	
	10:30~11:30	醫療人力資源管理的範疇與人資角色(二)	1
	11:30~13:00	Lunch	

日期 (總時數)	時間	研習主題	時數	
	13:00~15:00	醫療服務業招募相關法令	2	
	15:00~15:15	Tea break		
	15:15~17:15	人才招募、遴選及聘任	2	
03/12 星期四 (6.5)	08:30~09:00	報 到		
	09:00~10:30	人力盤點與分析	1.5	
	10:30~10:45	Tea break		
	10:45~12:15	晉升管理制度	1.5	
	12:15~13:30	Lunch		
	13:30~15:00	醫師 PF 薪資制度	1.5	
	15:00~15:15	Tea break		
	15:15~17:15	如何利用 E 化進行人力資源管理	2	
	03/19 星期四 (6)	08:30~09:00	報 到	
		09:00~10:30	人力資源管理之相關法令—勞工法令(一)	1.5
10:30~10:45		Tea break		
10:45~12:15		人力資源管理之相關法令—勞工法令(二)	1.5	
12:15~13:30		Lunch		
13:30~15:00		薪資系統設計與制度建立(一)	1.5	
15:00~15:15		Tea break		
15:15~16:45		薪資系統設計與制度建立(二)	1.5	
03/26 星期四 (6)	08:30~09:00	報 到		
	09:00~10:10	員工績效評核管理(一)	1	
	10:10~10:30	Tea break		
	10:30~11:30	員工績效評核管理(二)	1	
	11:30~13:00	Lunch		
	13:00~15:00	職能管理及實務應用	2	
	15:00~15:15	Tea break		
	15:15~17:15	員工教育訓練發展	2	
04/01 星期三 (6)	08:30~09:00	報 到		
	09:00~10:30	留才管理—福利制度	1.5	
	10:30~10:45	Tea break		
	10:45~12:15	留才管理—生涯規劃	1.5	
	12:15~13:30	Lunch		
	13:30~15:00	離職管理及員工協助方案	1.5	
	15:00~15:15	Tea break		
	15:15~16:45	醫院評鑑人力資源之實戰應用	1.5	

## 七、費用：

- ◆ 全程研習共計 30 小時，會員 10,000 元，非會員 15,000 元。
- ◆ 敬備午餐。並特別贈送醫療機構人力資源管理專書。
- ◆ 交通自理。

## 八、積分申請：

本活動將申請公務人員、經濟部中小企業、品質保證保留款等相關積(學)分。

## 九、會場交通資訊及聯絡方式：



搭乘捷運至紅樹林站→左轉中正東路二段→台灣綜合研究院 B 棟 24 樓

- ◆ 聯絡電話：(02) 2808-3300 分機 13 周貝珊小姐
- ◆ 電子郵件：[rosa@hatw.org.tw](mailto:rosa@hatw.org.tw)

## 十、注意事項：

- ◆ 上課以身分證報到，學員務必於當天攜帶至會場。
- ◆ 報到當天請攜帶 2 張 1 吋照片，供製作上課證及結業證明使用。
- ◆ 贈送之醫療機構人力資源管理理論與實務書本將於第一次上課發放。
- ◆ 上課期間敬請配帶上課證。
- ◆ 當次上課發給當次講師講義，僅提供書面講義，電子檔不予提供。
- ◆ 因錄音及照相之效果有限，在不干擾上課秩序之前提下，不禁止學員錄音及照相。
- ◆ 上課期間若無法上課，最晚於課程前一天通知秘書處，以利統計上課人數。
- ◆ 為響應環保，請學員攜帶環保杯，本會敬備茶包、咖啡包。
- ◆ 中午敬備午餐，如有素食需要，敬請提前告知。
- ◆ 全程參加完課程將頒發結業證明乙份，敬請準時出席。