

檔 號：

保存年限：

社團法人台灣醫務管理學會 函

地 址：台北市羅斯福路三段 95 號 9 樓

電 話：02-23693081 轉 19、16

傳 真：02-23649354

承辦人：胡筑翔 專員、許文嘉 專員

受文者：全國醫院

發文日期：中華民國 104 年 1 月 30 日

發文字號：醫管秘字第 1040031 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：活動課程內容

主旨：為促進職場專業能力之提升，本學會分別規劃舉辦「專案管理」及「人力資源管理」研習營，敬請 貴院代表踴躍報名參加並公告轉知。

說明：

一、醫療機構涉及組織層面廣泛，醫療作業環境複雜有別於其他行業，專業性獨特且細膩，如何推動專案進行並確保達到專案目標？本學會特別規劃「專案管理」研習營，期望藉由國際專案管理知識體系以及獲得專利保障的專案管理資訊系統，帶領醫院同仁認識專案管理的重要觀念與核心步驟，引導學員剖析專案需求、擬定專案管理藍圖，詳細課程內容如附件一。

1.時間：104 年 3 月 7 日(星期六)

2.地點：高雄醫學大學附設中和紀念醫院啟川大樓 6 樓第一會議室(高雄市三民區自由一路 100 號)

二、此外，組織要有效運作，首在做好人力資源管理，然如何「把人放對位置」，首在「職能建置」，如何從職能角度來提升醫療機構之經營績效，將決定醫療機構競爭力，因而本學會再次規劃「人力資源管理-由職能建置提升組織競爭力」研習營，精彩可期，詳細課程內容如附件二。

收 文

2015-02-03

→

1.時間：104 年 3 月 11 日(星期三)

2.地點：台灣金融研訓院 5F 501 教室（臺北市中正區羅斯福路三段 62 號）

三、參加此二場課程各可得本學會及人事行政局公務人員終身教育學習積分各 8 點之教育積分認證；此外，此二場課程亦屬醫療品質相關課程，全程參加者，各可獲得 6 學分之醫療品質積分。

四、本學會活動一律採網路線上報名方式，逕至學會網站 (<http://www.tche.org.tw>) 「活動訊息」→「本會活動」報名。

正本：全國醫院

副本：

理事長 謝武吉

社團法人台灣醫務管理學會

專案管理研習營

【課程緣起】

醫療機構有別於一般企業的特點在於涉及組織層面的廣泛，企業透過垂直管理體系執行企業任務，但醫療環境作業複雜，專業性獨特且細膩，每一刻都需要在各單位間協調各項作業才能達成目標。因應醫療環境及規範的快速變動，更需要集合各種專才，共同研討醫院管理改善策略。

面對特殊任務時，採用常規的運作管理往往難以應付，尤其在有限的人力下，需要處理一些非例行性、非永久性、有預算限制及執行時程壓力的特殊專案時，組成專門團隊及成功執行專案管理顯得相當重要。

此外，專案績效管控是醫院組織遂行專案計畫並獲得預期利益的關鍵。醫院同時並行的專案任務繁多，單一專案攸關特定利害，所有專案則攸關整體利害，如何確保任何單一專案成功並保障組織整體利益？專案績效管控即是關鍵，而很明顯的，一套專案管理工具及功能完整，並可協助單一與所有專案績效管理的資訊系統，才是答案。

本課程藉由國際專案管理知識體系以及獲得專利保障的專案管理資訊系統，帶領學員認識專案管理的重要觀念與核心步驟，引導學員剖析專案需求、擬定專案管理藍圖，再透過專案管理工具與資訊系統的應用，確實達成專案目標。期盼透過本課程，能將專案管理應用於醫療機構的管理與發展，使醫院能適當因應急遽變動的醫療環境，使醫療團隊能提供最佳的醫療服務。

【課程資訊】

時 間：104年3月7日(六)

地 點：高雄醫學大學附設中和紀念醫院啟川大樓6樓第一會議室
(高雄市三民區自由一路100號)

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會、高雄醫學大學附設中和紀念醫院

參與人數：限額80位，額滿為止

【講師簡介】 蔡維河 助理教授

現職 台北市臻佶祥社會服務協會常務理事兼總幹事
美國專案管理學會台灣分會健康產業委員會主席
優士敦專案管理訓練與測驗中心醫療產業首席顧問
國立台北護理健康大學健康事業管理系兼任助理教授

經歷 行政院衛生署企劃處簡任視察(借調)
台北市立和平醫院秘書、副院長(借調)
台北市政府衛生局技術室主任

社團法人台灣醫務管理學會

「專案管理研習營」課程表

日期：2015年3月7日（六）

地點：高雄醫學大學附設中和紀念醫院啟川大樓6樓第一會議室

（高雄市三民區自由一路100號）

主講人：國立台北護理健康大學健康事業管理系 蔡維河 助理教授

時間	課程內容	課程綱要
09:00-09:20		報到
09:20-09:30		主席暨貴賓致詞
09:30-16:30 中午用餐時間 12:00-13:00	專案管理總論 (1 hrs)	<ul style="list-style-type: none"> ● 何謂專案與專案管理？ ● 專案管理的技術、行為，及其環境脈絡 ● 專案規模及其層級結構 ● 專案成功的關鍵要素 ● 專案管理的核心步驟 ● 教學個案導讀與背景說明
	發起階段 (1 hrs)	<ul style="list-style-type: none"> ● 釐清專案的需求、產出，及其可能策略 ● 專案概念書及可行性分析 ● 專案成功關鍵因素 ● 教學個案演示：發起階段
	規劃階段 (2 hrs)	<ul style="list-style-type: none"> ● 九大管理功能與四項基準 ● 最終可交付成果及允收標準 ● 工作分解結構（WBS） ● 角色職責、團隊建立、溝通協調 ● 工作時程規劃（排序、工時、要徑） ● 資源列舉整合、里程碑設定，及成本預算設定 ● 專案風險管理 ● 教學個案演示：規劃階段
	執行與監控 (1.5 hrs)	<ul style="list-style-type: none"> ● 確依計畫執行並產出 ● 績效監督、狀況審查、適時溝通 ● 計畫變更管制 ● 問題分析與解決 ● 專案文件與記錄 ● 教學個案演示：執行與監控
	專案結束 (0.5 hrs) 課程回顧	<ul style="list-style-type: none"> ● 專案結案報告與檢討評估 ● 經驗智慧留存與應用 ● 教學個案活動綜合點評 ● Q&A
16:30~		賦歸

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會、高雄醫學大學附設中和紀念醫院

※內容若有變動，以當日公告為準※

社團法人台灣醫務管理學會

人力資源管理研習營

~由職能建置提升組織競爭力~

【課程緣起】

組織要能永續經營且具備市場競爭力，必須具有 4 大要件：「做對的事」、「找對的人」、「讓人把事做對」及「把人放對位置」，這四項就像四角桌，雖各自獨立一方，但只要缺一就會產生不穩現象！

企業之『企』字表示「無人則止」，凡事都需靠人去決策、規劃與執行，因此人力資源管理之策略與管理能力，對於現今詭譎多變及人心不穩的經營環境下，就相當重要，他將決定企業之競爭力！

欲作好人力資源管理，首屬：**職能建置**，我們知道要找對的人上車，標準為何是關鍵，要員工有好的績效表現，就需令其有職務能力與工作意願，而如何讓員工持續為組織貢獻，則需做好職涯發展，讓對的人能放在對的位置！

台灣醫務管理學會本次規劃本課程，旨在教導組織經營者或 HR 管理者，如何具有策略思維與管理能力，並由職能之角度來提升之經營績效與競爭力！絕對是您不可錯過的精彩課程，敬請把握難得的機會。

【課程資訊】

時 間：104 年 3 月 11 日(三)

地 點：台灣金融研訓院 5F 501 教室(臺北市中正區羅斯福路三段 62 號)

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會

參與人數：限額 60 位，額滿為止

【講師簡介】 吳盛金 總經理

- 盛全企業管理顧問有限公司 總經理
- 桃園縣人資主管協會 理事長
- 職業訓練局 TTQS 講師&顧問
- 中央大學創新育成中心 顧問
- 中華智庫國際股份有限公司 亞太區副總經理
- 榮登管理雜誌 500 華語企管講師

社團法人台灣醫務管理學會

「人力資源管理研習營」課程表

~由職能建置提升組織競爭力~

日期：2015年3月11日(三)

地點：台灣金融研訓院 5F501 教室(臺北市中正區羅斯福路三段 62 號)

主講人：盛全企業管理顧問有限公司 吳盛金 總經理

時間	課程內容	課程綱要
09:00-09:20		報 到
09:20-09:30		主席暨貴賓致詞
09:30-16:30 中午用餐時間 12:00-13:00	啟業式	<ul style="list-style-type: none"> ● 破冰之旅 ● 認識您我他
	談企業經營 與人資管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業永續經營四大要件 ● 人資人員之角色與價值何在? ● 人力資源管理架構總覽 ● 人力資源管理之發展
	職能之概念	<ul style="list-style-type: none"> ● 職能概念與內涵 ● 工作/職務說明書之建置與用途 ● 實作演練 ● 如何由工作分析建置組織職能
	職能於 選育用留展之應 用	<ul style="list-style-type: none"> ● 職能與選才之應用 ● 性向/性格量表之應用 ● 職能於新人訓練之運用-學習曲限 ● 企業必然存在的四種巧匠 ● 如何讓「人才」、「人材」變「人財」 ● 教育訓練之規劃 ● 如何建置核心職能並降低組織營運風險 ● 如何由職能進行員工之核薪與升遷與降職 ● 如何由能力盤點進行員工之績效提升與接班發展計畫 ● 如何讓員工重視教育訓練(由推變成吸) ● 如何導入職能認證機制 ● 人資人員如何創造員工被組織利用的價值? ● 透過職能建置讓您發揮人資的價值(掌控性)
	實務案例分享 與研討	<ul style="list-style-type: none"> ● 職能導入流程 ● 實務分享 ● 如何應用職能軟體提升人資管理力 ● 軟體展示與說明 ● 答客問
16:30~		賦 歸

※內容若有變動，以當日公告為準※

【報名費用】 單一場次二人同行，可享9折優惠。含上課講義、點心及午餐

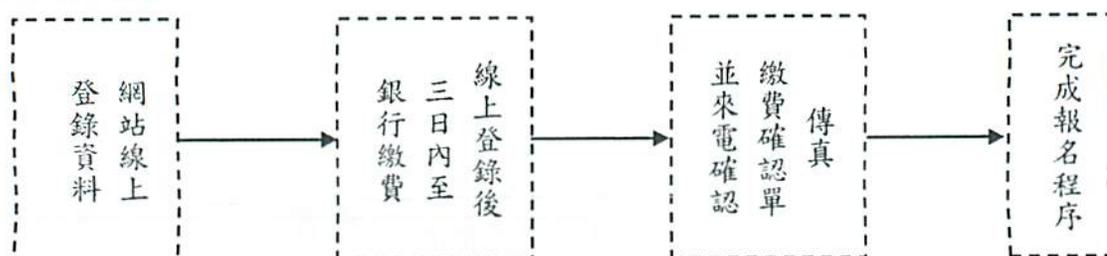
		1 人	2 人(含)以上
會前報名	本會會員	1,500/人	1,350/人
	THIS 會員醫院	1,700/人	1,530/人
	非會員	2,500/人	2,250/人
現場報名	本會會員	1,700/人	1,530/人
	THIS 會員醫院	1,900/人	1,710/人
	非會員	2,700/人	2,430/人

註 1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註 2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 104 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註 3：單一場次 2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有二人同行優惠，否則以原價計算。

【報名方式】



提醒您：

1. 敬請於線上報名後三日內傳真繳費確認單。
2. 欲取消報名，請務必來電取消報名資料。若您累積達二次線上報名未繳費之紀錄，您將被停止線上報名 6 個月，敬請留意以維護您的權益。

【繳費方式】

臨櫃繳款(免手續費)或 ATM 轉帳匯款(需自行負擔手續費)

(1)代收銀行：玉山商業銀行古亭分行

(2)輸入銀行代號：808

(3)填寫或輸入您的帳號，號碼如下(共計 14 碼)：

3 月 7 日(六)「專案管理」研習營

玉山銀行固定代碼					活動代碼			個人編碼(共 6 碼)					
9	4	4	1	2	2	1	8	會員：會員編號(共 6 碼；A=1，B=2，D=3) 非會員：身分證字號後六碼					

3月11日(三)「人力資源管理-由職能建置提升組織競爭力」研習營

玉山銀行固定代碼					活動代碼			個人編碼(共6碼)	
9	4	4	1	2	2	1	9	會員：會員編號(共6碼；A=1，B=2，D=3) 非會員：身分證字號後六碼	

【註：若會員編號僅4碼者，請於數字編號前補0】

【ex：會員編號為A00001，其匯款帳號為94412-218-100001】

【ex：非會員身分證為A123456789，其匯款帳號為94412-218-456789】

【費用保留及退費處理方式】

- 活動報名者更換：為顧及學員之權益，如於活動前預知無法參加，最晚請於活動前一天中午12點前來電告知更換參與人員姓名(恕不退費)，如報名者為會員，替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。
- 報名者如遇不可抗力之因素無法參加才可辦理退費，需填妥申請表格並出示相關證明文件；而非不可抗力之因素者，本學會不受理退費之申請。
- 退費原則：活動前7日(含假日)，扣除20%報名費；活動前1-6日(含假日)，扣除50%報名費，最高扣款上限為500元。日期計算以本會收到申請資料為計算基準。
- 凡本學會會員遇不可抗力因素無法參加活動者，可選將費用先做保留，待日後繳交相關費用時再行抵扣使用。
- 如為重複或溢繳費用，則須扣除100元行政處理費。

【注意事項】

- 此二場課程，每天課程可得本學會及公務人員終身學習教育積分各8學分(小時)；此外，本課程亦屬醫療品質相關課程，全程參加者，可獲得6學分之醫療品質積分。
- 凡全程參加此二場課程者，簽退後本學會將頒予「研習證明書」。
- 凡參加之學員，請於報到時間內出示身分證明文件辦理報到。
- 此二場課程上午報到時間：AM09:00-09:20。下午簽退時間：全部課程結束後。
學員如因故提早離席，積分數及上課證明將依實際簽退時間計算之。
- 會場交通資訊：此二場課程皆無停車優惠，請多利用大眾交通運輸工具。

社團法人台灣醫務管理學會

104 年 3 月研習課程活動

報名繳費確認表

1. 欲報名本次活動，請先至學會網站(<http://www.tche.org.tw>) 「活動訊息」→「本會活動」報名。
2. 繳完費用後，回傳報名繳費確認表，始完成報名手續。

醫院名稱：_____

NO	會員編號	姓名	聯絡電話	報名場次
1				<input type="checkbox"/> 3/7 專案(高雄) <input type="checkbox"/> 3/11 人資(台北)
2				<input type="checkbox"/> 3/7 專案(高雄) <input type="checkbox"/> 3/11 人資(台北)
3				<input type="checkbox"/> 3/7 專案(高雄) <input type="checkbox"/> 3/11 人資(台北)
4				<input type="checkbox"/> 3/7 專案(高雄) <input type="checkbox"/> 3/11 人資(台北)
5				<input type="checkbox"/> 3/7 專案(高雄) <input type="checkbox"/> 3/11 人資(台北)

註 1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註 2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 104 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註 3：單一場次 2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有二人同行優惠，否則以原價計算。

※台灣醫務管理學會聯絡方式

承辦人：胡筑翔 專員

許文嘉 專員

電話：02-23693081 轉 19、16

傳真：02-23649354

繳費單據黏貼處

【繳費後，請將繳費單據黏貼，再行傳真 (Fax:02-23649354) 報名，請再與學會 (Tel: 02-23693081) 確認報名資料，以維護您的權利。】

文件名稱	個資蒐集同意聲明書		機密等級	一般	文件編號	PI-D-019
記錄編號		填表日期	版本	V1.1	頁碼/總頁數	1/1

個資蒐集同意聲明書

為落實個人資料之保護，依照個人資料保護法第 8 條規定進行蒐集前之告知：

- 一、 個人資料蒐集之目的及用途：目的在於進行本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務，並將利用您所提供之 Email、聯絡電話及地址通知您相關訊息。
- 二、 蒐集之個人資料類別：中文姓名、身份證字號或影本、聯絡電話、傳真電話、Email、服務單位及職稱、通訊地址。以下服務項目需另行蒐集個資類別如下：
 1. 入會申請：出生年月日、學經歷、戶籍地址、畢業證書影本、在職證明書影本、學生證影本。
 2. 期刊投審稿作業：匯款資料
 3. 醫管師甄審及檢定考試作業：出生年月日、學經歷、畢業證書(學生證)影本、服務年資證明正本
- 三、 個人資料利用之期間、地區、對象：
 1. 期間：本服務項目，自個資蒐集日起至特定目的消失止。由本學會保存您的個人資料，以作為查詢、確認等相關服務之用。
 2. 地區：您的個人資料僅於國內處理或利用。
 3. 對象：本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務之使用者。
- 四、 報名者之個人資料依據個資法第 3 條規定，報名者對個人資料於保存期限內得行使以下權利：
 1. 查詢或請求閱覽。
 2. 請求製給複製本。
 3. 請求補充或更正。
 4. 請求停止蒐集、處理或利用。
 5. 請求刪除。

本人業已詳細閱讀並同意社團法人台灣醫務管理學會本服務項目或業務之個資告知事項，並同意蒐集、處理及利用本人個人資料。

此致

社團法人台灣醫務管理學會

同意人：

年 月 日