

臺中榮民總醫院嘉義分院 函

地址：嘉義市西區世賢路二段 600 號
聯絡人：吳雅婷
聯絡電話：(05)2359630 轉 1102
電子郵件：waiaoi@vghtc.gov.tw
傳 真：(05)2359630 轉 1016

受文者：仁愛醫療財團法人大里仁
愛醫院

發文日期：中華民國 103 年 7 月 11 日
發文字號：中總嘉教字第 1030008766 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如文

主旨：本院接受各醫院薦送具「衛生福利部教學醫院教學費用補助計畫」訓練資格之受訓學員至本院代訓，敬請 惠予公告並轉知各職類承辦人員，請 查照。

說明：

- 一、為落實衛生福利部「教學醫院教學費用補助計畫」執行聯合訓練機制，本院共有護理師、藥劑師、醫事放射師、物理治療師、職能治療師、醫事檢驗師、營養師、臨床心理師、呼吸治療師等 9 類別醫事人員接受申請聯合訓練。
- 二、檢附本院各職類訓練計畫內容及聯絡窗口乙份，敬請卓參。

正本：臺北市立聯合醫院、衛生福利部基隆醫院、新北市立聯合醫院、衛生福利部臺北醫院、基隆市立醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院、國立臺灣大學醫學院附設醫院金山分院、國立陽明大學附設醫院、臺北榮民總醫院、臺北榮民總醫院蘇澳分院、臺北榮民總醫院員山分院、臺北市立關渡醫院、國泰醫療財團法人汐止國泰綜合醫院、臺北醫學大學附設醫院、臺北市立萬芳醫院、衛生福利部雙和醫院、財團法人羅許基金會羅東博愛醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院、國立臺灣大學醫學院附設醫院竹東分院、臺北榮民總醫院桃園分院、臺北榮民總醫院新竹分院、李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院、長庚醫療財團法人台北長庚紀念醫院、財團法人馬偕紀念醫院新竹分院、國泰醫療財團法人新竹國泰綜合醫院、長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院、天主教仁慈醫療財團法人仁慈醫院、財團法人為恭紀念醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部豐原醫院、衛生福利部彰化醫院、衛生福利部南投醫院、臺中榮民總醫院埔里分院、林新醫療社團法人林新醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院、光田醫療社團法人光

田綜合醫院、童綜合醫療社團法人童綜合醫院、秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院、仁愛醫療財團法人台中仁愛醫院、財團法人佛教慈濟綜合醫院台中分院、仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院、財團法人彰化基督教醫院、秀傳醫療財團法人彰濱秀傳紀念醫院、財團法人彰化基督教醫院二林分院、埔基醫療財團法人埔里基督教醫院、中國醫藥大學附設醫院台中東區分院、中山醫學大學附設醫院、中山醫學大學附設醫院中興分院、中國醫藥大學附設醫院、臺安醫院雙十分院、澄清綜合醫院中港分院、衛生福利部臺南醫院、衛生福利部嘉義醫院、衛生福利部朴子醫院、衛生福利部新營醫院、衛生福利部胸腔病院、衛生福利部嘉南療養院、臺南市立醫院、國立成功大學醫學院附設醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院、國立成功大學醫學院附設醫院斗六分院、高雄榮民總醫院臺南分院、奇美醫療財團法人佳里奇美醫院、奇美醫療財團法人奇美醫院臺南分院、戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院、財團法人天主教聖馬爾定醫院、財團法人天主教若瑟醫院、財團法人彰化基督教醫院雲林分院、長庚醫療財團法人雲林長庚紀念醫院、長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院、奇美醫療財團法人柳營奇美醫院、奇美醫療財團法人奇美醫院、中國醫藥大學北港附設醫院、高雄市立聯合醫院、高雄市立民生醫院、高雄市立凱旋醫院、衛生福利部旗山醫院、衛生福利部屏東醫院、高雄榮民總醫院、高雄榮民總醫院屏東分院、高雄市立中醫醫院、義大醫療財團法人義大醫院

副本：本院教學部

院長鄭紹宇

臺中榮民總醫院嘉義分院

103 年度教學醫院教學費用補助計畫聯合訓練各職類聯絡窗口

類別	聯絡人姓名	職稱	聯絡電話
教學研究部	吳雅婷	辦事員	電話：(05) 235-9630 轉 1102 E-mail：waiaoi@vghtc.gov.tw
護理師	張凱玲	護理長	電話：(05) 235-9630 轉 5270 E-mail：cyw52@vghtc.gov.tw
藥劑師	羅月霞	藥劑師	電話：(05)235-9630 轉 1806、1801 E-mail：ryanoine@gmail.com
醫事放射師	林鳳玲	主任	電話：(05) 235-9630 轉 2821 E-mail：fllin@vghtc.gov.tw
物理治療師	許姿雅	物理治療師	電話：(05) 235-9630 轉 2801 E-mail：ellyhsu@vghtc.gov.tw
職能治療師	林滿莉	職能治療師	電話：(05) 235-9630 轉 2803 E-mail：manli623@yahoo.com.tw
醫事檢驗師	施盛棟	組長	電話：(05) 235-9630 轉 2727 E-mail：vhcy.mt@gmail.com
營養師	羅梅華	主任	電話：(05) 235-9630 轉 1900 E-mail：mhlu@vghtc.gov.tw
臨床心理師	曾德耀	臨床心理師	電話：(05) 235-9630 轉 6571 E-mail：dytzeng@gmail.com
呼吸治療師	李淑芬	呼吸治療師	電話：(05) 235-9630 轉 3468 E-mail：rt@vghtc.gov.tw

臺中榮民總醫院嘉義分院

103 年度教學醫院教學費用補助計畫聯合訓練各職類訓練課程

一、護理師

1. 基礎課程階段

(一) 到職訓練課程

1. 醫院簡介：沿革、宗旨、願景、組織及環境介紹。
2. 護理部簡介：護理部宗旨理念、行政、品管、教育及能力進階制度。
3. 與護理人員相關之作業介紹：人事作業、員工福利、消防安全、醫院資訊（含護理資訊及資訊安全）等。
4. 護理工作相關之作業介紹：
 - (1) 病人照護模式。
 - (2) 護理記錄書寫及常用表單介紹。
 - (3) 品質管理（I）：護理品質概念介紹、不良事件防範與通報流程、針扎事件防範。
 - (4) 感染控制：隔離措施及防護標準（含標準、空氣、飛沫、接觸防護措施），穿脫防護裝備。
 - (5) 病人安全照護：病人辨識、用藥安全、輸血安全、預防跌倒、醫護病交班重點與原則。
 - (6) 心肺復甦術（CPCR）技術（包含急救車及電擊器操作）及測驗（操作之示教及回覆示教）。
 - (7) 常見檢查（或檢驗）作業流程：如檢體收集作業（血液、尿、大便）之安全及注意事項。

(二) 新進人員訓練課程內容

1. 專業技能：

- (1) 單位常見疾病、檢查與治療之護理。
- (2) 常用藥物之作用、副作用、注意事項及用藥安全。
- (3) 常用護理技術。
- (4) 臨床常見病人健康問題之處理。
- (5) 出院準備服務概念、個案轉介流程、個案管理照護等。
- (6) 身體評估技巧、護理資訊系統操作。
- (7) 病房常規：住院、照會、轉床、出院、轉院及死亡處理流程等。
- (8) 常用醫療儀器操作。
- (9) 病人安全照護相關課程與臨床實務。

2. 人文素養：

- (1) 新進人員角色、壓力處理與調適。
- (2) 有效溝通-醫護溝通，護病溝通。
- (3) 員工權益：勞基法、性別工作平等法、性騷擾防治法等。

3 實務操作：

- (1) 第一個月：與護理臨床教師共同照顧 6 至 8 位病人。
- (2) 第二個月：在護理臨床教師指導下獨立照顧 4 至 6 位病人。
- (3) 第三個月：在護理臨床教師指導下獨立照顧 6 至 8 位病人。

2. 核心課程階段

第 1 年基層護理人員臨床專業能力訓練

1. 專業技能:

- (1) 常見疾病、檢查與治療之護理，一般疼痛評估及護理。
- (2) 常用藥物之作用、副作用、注意事項及用藥安全。
- (3) 常用護理技術。
- (4) 常見臨床問題之處理：自動出院患者手續之辦理、不假外出、申訴抱怨、自殺防範等處理。
- (5) 個案健康問題分析與處理（I）：護理過程之應用。
- (6) 品質管理（II）：簡介護理品質概念、標準制定與監測及新制醫院評鑑等品質管理活動。
- (7) 預防跌倒及壓瘡傷口照護。
- (8) 感染管制訓練。
- (9) 病人權利：同意書及 DNR 簽署。
- (10) 病人安全促進與案例分析。
- (11) 跨領域團隊共同照顧之認識（如個案管理師、專科護理師、營養師、職能治療師、物理治療師、藥師等各職類醫事人員角色及任務）。

2. 人文素養:

- (1) 護理倫理與相關法律議題：醫療法、護理人員法介紹及護理病人之倫理困境。
- (2) 基本素養：生涯規劃、壓力調適與管理、關懷照護。
- (3) 安寧療護概念：安寧緩和條例介紹及安寧護理概念。

3. 自我成長:

- (1) 文獻查證
- (2) 讀書報告

4. 實務操作在護理長、小組長或護理臨床教師指導下依病人病情獨立照顧 8 至 11 位病人（依病人病情嚴重程度進行調整）。

3. 專業課程階段

第 2 年基層護理人員臨床專業能力訓練

1. 專業技能:

- (1) 護理評估：含心電圖、異常檢驗值、ABG 採檢及判讀、腫瘤或慢性疼痛評估。
- (2) 專科護理技術。
- (3) 重症或困難病人之照護。
- (4) 惟疾病患轉送錢評估與準備。
- (5) 品質管理（III）：參與制定或修訂護理標準、監測與持續性品質改善對策等活動。
- (6) 感染管制訓練。
- (7) 器官捐贈處理流程。
- (8) 跨領域團隊共同照護訓練。

2. 人文素養:

- (1) 護理倫理與相關法律議題：倫理議題（自主權、告知同意、隱私權、保密）、醫療糾紛等案例討論。
- (2) 溝通（含傾聽技巧）、諮商、衝突處理技巧與團隊合作。
- (3) 壓力調適方法與實務應用。

(4)認識健保相關政策（如：健保制度、DRG 等）與醫療機構之因應措施。

3. 自我成長:

(1)教與學（圍術技巧）。

(2)個案健康問題分析與處理（II）：案例分析書面報告。

4. 實務操作:在護理長、小組長或護理臨床教師指導下，依病人病情獨立照顧 8 至 11 位病人（依病人病情嚴重程度進行調整）。

4. 跨領域團隊合作照護

在臨床教師帶領下參加病房團隊會議、出院準備個案討論會、重症照護團隊等會議。

5. 其他訓練課程

危急病患轉送前評估與準備

二、藥劑師

1. 核心課程階段-基本藥事作業訓練

(一) 調劑作業

分有門診和住院藥事作業訓練,內容有:

調劑台作業、藥品認識、多重核對訓練、受理處方、評估處方與調劑、交付藥品、藥品管理、完成記錄、對於醫療人員提供必要之建議、藥品之包裝、液劑之稀釋製備及藥品調製、對緊急狀況或意外狀況之處置等。

(二) 臨床藥事服務

包括對藥事照顧的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、查閱病歷的重點、篩選疑義處方(如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等)之能力、藥品治療監測、藥品不良反應之監測、評估與通報等。

(三) 藥品諮詢

病人及醫療人員藥物諮詢服務基本技巧,藥物諮詢軟體及書籍基本認識與應用,正確回答用藥問題的能力,各類藥品劑型正確用法及注意事項,特殊族群用藥指導(老人、幼兒、不識字、視聽障等),協助病人正確用藥輔助方法,儘速完成必要記錄並輸入電腦歸檔,了解並正確操作門診電腦作業系統,操作庫存電腦作業系統,操作臨床藥學電腦作業系統,操作網路藥物資訊查詢。

(四) 藥品管理

1. 藥品管理—了解藥品請購、撥補流程、藥品驗收上架原則(驗收時應確認藥品產地、包裝、規格、效期、數量等)、藥品儲存原則、藥品異動處理原則(如:藥品規格、產地變更或產商停產、停止供貨等)、藥品異常之處理原則(如品質異常)、安全存量與請購數量及月用量之概念、緊急缺貨時之處理流程,盤點觀念(如:數量、效期、包裝、規格、儲存方式等)。
2. 藥品庫存管理—了解藥品編碼原則,電腦庫存系統操作方式,電腦庫存與處方開立之關係,特殊藥品設限方式,電腦報表種類用途等。
3. 管制藥品管理—了解管制藥品種類、請購方式、管理、儲存,藥品濫用問題之預防等。
4. 急救藥品與解讀劑,高警訊藥品,相似藥品訓練。

2. 專業課程階段

1. 化學治療處方調劑—包括對化學治療藥品認識、化學治療藥品調配操作技巧、化學治療藥品處方的認識與審核等。
2. 對緊急狀況或意外狀況之處置(派員至中藥受訓)
3. 全靜脈營養調製—包括對全靜脈營養認識、全靜脈營養調配操作技巧、全靜脈營養處方的認識與審核等。
4. 無菌製劑調配。

3. 跨領域團隊合作照護

參與病房晨會,迴診,上課及討論;建立新入院病人之用藥史;針對特殊藥品或毒劇藥品進行監測;依據病人肝腎功能調整劑量;閱讀相關資料建立觀念;依據病人個別狀態提出藥物治療計畫與建議;藥物交互作用;藥品不良反應報告;病患用藥教育;提供藥品相關資訊與醫療人員溝通等。

4. 其他訓練課程

藥學臨床技能(OSCE)供包括下列七大內容:

實證醫學

提昇藥學臨床技能課程簡介

糖尿病衛教

器官移植用藥介紹

器官移植衛教

門診疑義處方處理

小兒發燒用藥衛教

三、醫事放射師

1. 基礎課程階段

1. 輻射防護與輻射安全
2. 醫事放射相關法規
3. 感染管控與垃圾分類
4. 專業倫理與醫療品質
5. 注射對比劑作業流程
6. 數位影像儲傳系統
7. 影像處理與品質分析
8. 安全檢查作業流程
9. 醫病關係與溝通技巧
10. 基本救命術(BLS)或高級救命術(ACLS)
11. 病人安全(含病患辨識、預防跌倒、管路認識、注射幫浦與照護等)

2. 核心課程階段

1. 一般診斷攝影

1. 頭頸部攝影
2. 胸腹部攝影
3. 脊椎攝影
4. 四肢攝影
5. 乳房攝影(限女性放射師)
6. 骨質密度測量
7. 加護中心及感染病床床邊攝影
8. 一般X光素片影像之診斷(2週)

2. 特殊攝影或介入性診療攝影

1. 消化系統透視攝影
2. 泌尿系統透視攝影
3. 生殖系統透視攝影
4. 體外震波碎石術
5. 特殊攝影影像之診斷(1週)

3. 血管攝影

1. 神經系統血管攝影
2. 非神經系統血管攝影
3. 心臟及冠狀動脈血管攝影
4. 血管攝影影像之診斷

4. 超音波造影

1. 一般科超音波(甲狀腺、上腹部、下腹部、四肢)
2. 乳房超音波(限女性放射師)

3. 超音波影像之診斷

5. 電腦斷層造影

1. 頭頸部造影
2. 胸部造影
3. 腹部造影
4. 脊椎造影
5. 骨盆及四肢造影
6. 心臟冠狀動脈造影
7. 電腦斷層影像之診斷

6. 磁振造影

1. 頭頸部造影
2. 胸部造影
3. 腹部造影
4. 脊椎造影
5. 骨盆及四肢造影
6. 磁振造影影像之診斷

7. 放射醫學影像及儀器品保

1. 影像設備儀器品保
2. 醫學影像之處理、分析及品保
3. 醫學影像儲傳系統

3. 跨領域團隊合作照護

1. 內、外等科部的聯合照護案例討論會(combined conference)。
2. 病安討論會。
3. 醫療團隊資源管理(TRM)訓練課程。

四、物理治療師

1. 基礎課程階段

- (1) 專業倫理與溝通能力課程。
- (2) 實證醫學與醫學研究相關課程。
- (3) 行政管理相關課程，如：病人安全、感染控制、資訊安全及相關公共衛生議題等。

2. 核心課程階段

A1. 實務訓練 (肌肉骨骼系統)

1. 病人照顧：肌肉骨骼系統病人之評估與治療。
2. 肌肉骨骼系統病人照護之相關醫學知識、臨床決策與技能。
3. 治療計畫相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介等。
4. 輔具使用。

A2. 實務訓練 (神經肌肉系統)

1. 病人照顧：住院或門診神經肌肉系統病人之評估與治療。
2. 神經肌肉系統病人照護之相關醫學知識、臨床決策與技能。
3. 治療計畫相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介、居家照護等。
4. 輔具使用。

A3. 實務訓練 (除復健病房外其他病房病人之床邊照護或門診心臟復健/或肺部復健病人之評估與治療)

1. 病人照顧：除復健病房外其他病房 (如老年醫學科、腫瘤科、心臟內外科、胸腔內外科、加護病房、神經科、骨科或其他科部) 病人之床邊照護或門診心臟復健/或肺部復健病人之評估與治療。
2. 上述病人照護之相關醫學知識、臨床決策與臨床技能。
3. 治療計畫相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介、居家照護等。

A4. 實務訓練 (住院或門診兒科疾病病人/或老人/或社區/或長照病人之評估與治療)

1. 病人照顧：老人及長照病人 (含中期照護和居家) 之評估與治療。
2. 上述病人照護之相關醫學知識、臨床決策與技能。
3. 治療計畫相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介、居家照護等。
4. 輔具使用。

3. 跨領域團隊合作照護

臨床照護服務

1. 參加內科治療病房團隊會議。
2. 參加外科治療病房團隊會議。
3. 參加加護病房團隊會議。
4. 參加中期病房團隊會議。

五、職能治療師

1. 基礎課程階段

- (1) 醫療行政流程及業務處理 (1 小時)
 - (2) 職能治療倫理與相關法規 (1 小時)
 - (3) 病人安全 (1 小時)
 - (4) 病歷寫作 (1 小時)
 - (5) 職能治療專業品質管理 (1 小時)
 - (6) 職能治療專業服務範疇 (1 小時)
 - (7) 溝通與諮商技巧，包括教與學之理論與實務 (2 小時)
 - (8) 感染控制 (8 小時)
 - (9) 急救技術 (2 小時)
 - (10) 臨床推理實證職能治療 (4 小時)
 - (11) 職能治療評量 (4 小時)
 - (12) 施行職能治療方案活包括：
 - A. 活動計畫書設計 (1 小時)
 - B. 多元治療模式之訓練 (1 小時)
 - (13) 行政管理能力、成本效益分析 (4 小時)
 - (14) 自我及專業成長能力 (4 小時)
 - (15) 社區職能治療簡介 (2 小時)
 - (16) Splint 教學與實作 (2 小時)
- 註：心理組學員須再完成以下 5 小時基礎課程
- (17) 工作坊介紹及實地參訪 (2 小時)
 - (18) 復健基金行政流程與實作 (1 小時)
 - (19) 精神復健機構介紹 (2 小時)

2. 核心課程階段

- (一) 專業素養
 1. 專業態度行為：
 - 1.1 培養以個案為中心的臨床職能治療服務。
 - 1.2 提供以實證為基礎的職能治療服務。
 - 1.3 遵循專業倫理及相關法規。
 2. 自我成長能力：
 - 2.1 加強自我覺知能力。
 - 2.2 訓練自我反思能力。
 - 2.3 持續吸收新知。
 3. 行政作業能力：
 - 3.1 熟悉科室內之行政作業流程、熟悉跨科室合作之醫療模式。
 - 3.2 熟悉醫院之基本行政作業及流程、醫院人事規章與管理。
 - 3.3 認知自己的角色定位與任務，並遵守醫院之規範。

4. 教學能力：

4.1 加強知識傳輸能力，包含對個案、家屬及同儕之知識傳輸。

4.2 評估教學成效之能力。

(二) 專業實務訓練 1. 生理

1. 接案與溝通：

1.1 熟悉並正確完成住院/門診病患接案處理流程。

1.2 熟悉不同診斷之疾病如：中風，脊髓損傷，頭部外傷，帕金森氏症，手部骨折，截肢，腕隧道症候群，燒燙傷，手部肌腱斷裂等。

1.3 能與個案及家屬做適切溝通，包括了解病患及家屬期望、說明復健目標及計畫、與復健相關衛教及諮詢。

1.4 能夠與相關人員(如 PT、ST、護理人員、神經內外科/骨科/整外醫師)做有效的溝通，並考量其他相關專業治療目標，適度修正職能治療介入方向。

1.5 具備收集必要相關資料的能力，包括查閱病歷，了解檢查結果記錄與意涵。

2. 執行職能治療評量：

2.1 熟悉成人生理相關職能治療評估，包括：職能表現功能評估、日常生活功能評量、職業能力評量、感覺動作平衡功能評估、手功能評估、知覺認知功能評估、輔具副木評估等。

2.2 熟悉骨科職能治療評估，包括：關節活動度評估、感覺功能評估、握力評估(JAMAR)、手功能評估、日常生活功能評量、輔具及副木製作評估、職評等等。

2.3 能依病人類別選擇合適的評量方法與工具，並能獨立完成職能治療相關評估。

2.4 將評量結果做分析，確認主要問題，並擬定個別化治療目標與計畫，隨疾病不同階段，定期(每3個月或半年)與病患、家屬做溝通，以適度修正治療目標與計畫。

3. 施行職能治療方案：

3.1 依據個案復健計畫與目標，選擇合適之治療方案，正確施行治療並定期(每3個月或半年)評估療效，以修訂新的治療方案。

3.2 治療方案包括：活動分析與設計、個別或團體治療、職能表現領域訓練、職能要素訓練、日常生活功能、職業能力重建、環境改造、副木與輔具等。

3.3 多元治療模式之訓練：依據個案不同之治療階段提供多元治療模式。

3.3.1 住院階段：包括急性期職能治療、床邊治療、出院準備服務、副木製作、初期關節運動及擺位衛教等。

3.3.2 門診階段：包括復健期職能治療、轉銜服務、職業重建。

4. 病歷書寫：

4.1 依規定於接案時一週內完成完整接案初評記錄，並於接案3個月、6個月及一年時繳交進展記錄，結案時完成結案記錄。

5. 職能治療研究能力：

5.1 文獻閱讀與評析。

5.2 文獻整理及應用。

5.3 臨床資訊整合與應用。

(三) 專業實務訓練 2. 兒童

1. 接案與溝通：

- 1.1 熟悉了解門診病患接案處理流程並完成門診病患轉介與處置流程。
- 1.2 熟悉不同診斷之兒童疾患,如:腦性麻痺,感覺統合,智能障礙,唐氏症,自閉症,發展遲緩等。
- 1.3 能與個案及家屬做合適溝通,包括了解病患及家屬期望、說明復健目標及計畫、與復健相關衛教及諮詢。
- 1.4 能夠與相關人員(如復健科醫師、PT、ST)做有效的溝通,並考量其他相關專業治療目標,適度修正職能治療介入方向。
2. 執行職能治療評量:
 - 2.1 依病人類別選擇合適的評量方法與工具,並能獨立完成職能治療相關評估。
包括:整體性發展評估、粗動作發展評估、精細動作評估、認知發展評估、感覺統合評估、輔具及副木製作評估等。
 - 2.2 將評量結果做分析,確認主要問題,並擬定個別化治療目標與計畫。
3. 施行職能治療方案:
 - 3.1 依據個案復健計畫與目標,選擇合適之治療方案,正確施行治療。
 - 3.2 治療方案包括:活動治療、日常生活訓練、人際互動訓練、感覺統合訓練、情緒行為控制訓練、親職諮詢、副木輔具處置與衛教等。
 - 3.3 多元治療模式之訓練:依據個案不同之治療階段提供多元治療模式。
 - 3.3.1 個別復健治療。
 - 3.3.2 團體復健治療。
 - 3.3.3 轉銜服務。
4. 病歷書寫:
 - 4.1 依規定於接案時一週內完成完整接案初評記錄,結案時完成結案記錄。

(二) 專業實務訓練 3. 心理

1. 接案與溝通:
 - 1.1 熟悉並正確完成住院/門診病患接案處理流程。
 - 1.2 熟悉不同診斷之疾病如:精神分裂症、情感性疾患、精神官能症、物質濫用及失智症等。
 - 1.3 能與個案及家屬做適切溝通,包括了解病患及家屬期望、說明復健目標及計畫、與復健相關衛教及諮詢。
 - 1.4 能夠與相關人員(如社工、心理師、護理人員、醫師)做有效的溝通,並考量其他相關專業治療目標,適度修正職能治療介入方向。
 - 1.5 具備收集必要相關資料的能力,包括查閱病歷,了解檢查結果記錄與意涵。
2. 執行職能治療評量:
 - 2.1 熟悉心理相關職能治療評估,包括:褚氏日常生活評量表、職業能力評量、褚氏手部靈巧度測驗、復健潛能評量表、興趣量表、完成句子測驗、ICF 等。
 - 2.2 熟悉心理相關參考架構,包括:行為認知連續體、Allen 氏認知失能團體、發展治療模式、人類職能模式、感覺動作治療模式等。
 - 2.3 能依病人類別選擇合適的評量方法與工具,並能獨立完成職能治療相關評估。
 - 2.4 將評量結果做分析,確認主要問題,並擬定個別化治療目標與計畫,隨疾病不同階段,定期(每3個月或半年)與病患做溝通,以適度修正治療目標與計畫。
3. 施行職能治療方案:

3.1 依據個案復健計畫與目標，選擇合適之治療方案，正確施行治療並定期(每3個月或半年)評估療效，以修訂新的治療方案。

3.2 治療方案包括：活動分析與設計、個別或團體治療、職能表現領域訓練、職能要素訓練、日常生活功能、職業能力重建、環境改造等。

3.3 多元治療模式之訓練：依據個案不同之治療階段提供多元治療模式。

3.3.1 住院階段：包括急性期職能治療、慢性職能治療、產業職能治療訓練、出院準備服務等。

3.3.2 門診階段：包括職能銜繼、職業重建。

4. 病歷書寫：

4.1 依規定於接案時一週內完成完整接案初評記錄，並於接案3個月、6個月及一年時繳交進展記錄，結案時完成結案記錄。

5. 職能治療研究能力：

5.1 文獻閱讀與評析

5.2 文獻整理及應用

5.3 臨床資訊整合與應用

(二) 專業實務訓練 4. 社區

社區復健-台中榮民總醫院嘉義分院附設住宿型機構(2週)

目的：

1. 了解社區復健中個案之評估重點

2. 了解就業對精障者意義

3. 了解社區復健中可提供精障者就業前的準備及就業中的協助

4. 了解精障者工作中可能遇到的問題與阻礙

5. 了解如何協助精障者回歸社區生活

3. 跨領域團隊合作照護

1. 出席團隊會議 2. 參與個案討論會 3. 參與聯合照護訓練

六、醫事檢驗師

1. 核心課程階段

(一) 共通醫學檢驗訓練

基礎醫學檢驗品質管理與安全實務訓練：

1. 病理檢驗科組織與品質管理系統
2. 實驗室安全、消防訓練和緊急應變計畫(含理論、示範和實際操作)
3. 檢體外漏之處理流程
4. 針扎事件發生的預防與處理流程
5. 醫療廢棄物分類宣導及減量措施
6. 『感染控制』之概念與隔離措施
7. 乙級個人防護裝備(PPE)穿脫流程示教與評核
8. 正確洗手技術與評核
9. 溝通技巧-禮儀課程
10. 緊急檢驗之作業流程與危險值及異常值之通報
11. 檢體收集及處理
12. 採血訓練與病人安全教育
13. 醫學倫理與醫療法規(醫療糾紛之預防、性騷擾防治、病人安全通報系統簡介)
14. 檢驗資訊系統之運用
15. 基礎心肺復甦術

(二) 基礎臨床鏡檢學訓練

1. 行政作業及訓練課程
 - a. 人員、環境與儀器介紹
 - b. 各類檢體採集要點與容器介紹
 - c. 鏡檢檢體運送、簽收與貯存
 - d. 門檢組作業流程介紹
 - e. 門檢電腦作業軟體應用介紹
 - f. 門診採血與病患安全教育訓練
 - g. 品質管制實務與品管異常處理
 - h. 鏡檢檢驗報告之確認與發放
 - i. 鏡檢異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)
2. 技術作業
 - a. 採血作業
 - b. 尿液常規檢驗作業及沉渣顯微鏡檢查
 - c. 尿液懷孕試驗
 - d. 糞便常規檢驗作業
 - e. 寄生蟲檢查/阿米巴檢查與傳染病通報
 - f. 一般體液/腦脊髓液常規檢驗(含抹片製作和染色)
 - g. 關節液(含抹片製作和染色) 檢查

h. 鏡檢儀器設備之原理、應用、操作與保養

(三) 基礎臨床生化學訓練

1. 生化檢驗作業流程(含資訊系統)
2. 生化檢體採集、運送、簽收與貯存
3. 生化儀器設備之原理、應用、操作與保養
4. 生化檢驗之執行
 - a. 肝功能檢驗
 - b. 腎功能檢驗
 - c. 臨床酵素學檢驗
 - d. 蛋白質檢驗
 - e. 血糖檢驗
 - f. 血脂及脂蛋白檢驗
5. 生化品質管制實務與品管異常處理
6. 生化檢驗報告之確認與發放
7. 生化異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)

(四) 基礎臨床血液學訓練

1. 血液檢驗作業流程(含資訊系統)
2. 血液檢體採集、運送、簽收與貯存
3. 血液儀器設備之原理、應用、操作與保養
4. 血液抹片製作與染色血液抹片之判讀(含正常與各類病變)
5. 血液品質管制實務與品管異常處理
6. 血液檢驗報告之確認與發放
7. 血液異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)
8. 血液凝固檢測項目之訓練

(五) 基礎臨床生理學訓練

1. 心電圖檢查之原理、儀器操作與解讀。
2. 肺功能檢查之原理、儀器操作與解讀。

2. 專業課程階段

(一) 進階醫學檢驗訓練課程

1. 個案分析、處理與討論(包括檢驗諮詢、跨領域之互動與溝通)。
2. 實驗室管理。

(二) 特殊檢驗-血庫學訓練

1. 行政作業及課程
 - a. 人員、環境與儀器介紹
 - b. 各項血庫作業流程介紹
 - c. 電腦作業軟體應用介紹
 - d. 血庫試劑準備與品管作業(品管記錄表單之應用)
 - e. 血品庫存管理和捐中調血作業

- f. 血型抗原 (抗原、抗原特異性、血型系統) 介紹
- g. 輸血療法 (血液成分及適應症介紹)
- h. 血庫的品質管制作業 (品質指標)
- 2. 技術作業
 - a. Cell suspension 製備
 - b. 血球凝集價數判讀
 - c. 一般血型檢驗與判讀
 - d. 抗體篩檢
 - e. 交叉試驗
 - f. MP. 操作、原理
 - g. LISS 操作、原理
 - h. DAT
 - i. Du test
 - j. Avidity test (簡易亞型 A3、B3 之鑑定)
 - k. 輸血反應之調查
 - l. 輸血安全及不良反應通報

(二) 特殊檢驗-臨床細菌學訓練

- 1. 檢體之採集、輸送及保存，能清楚流程和分辨
- 2. 臨床上各種檢體之接種及各種接種培養皿、培養液之選擇
- 3. 有氧菌、厭氧菌一般和特殊之鑑定、測試
- 4. 各種染色和判讀
- 5. 藥物感受性試驗之檢驗及判讀
- 6. 細菌株之保存和建檔
- 7. 細菌檢驗品管作業
- 8. 院內感染管制 (含傳染病通報作業)

(二) 特殊檢驗-臨床免疫血清學訓練

- 1. 一般臨床血清檢驗。
- 2. 免疫球蛋白分析檢驗。
- 3. 自體免疫抗體分析檢驗。
- 4. 其他抗原抗體分析檢驗。
- 5. 血清免疫檢驗品管作業。
- 6. 院內感染管制 (含傳染病通報作業)。

3. 跨領域團隊合作照護

- 1. 個案分析、處理與討論 (包括檢驗諮詢、跨領域之互動與溝通)。
- 2. 參加臨床個案之團隊合作照護活動 (不同部科不同類醫事人員共同照護病人之議題)：
 - a. 病房團隊照護會議
 - b. 急重症醫療照護團隊會議
 - c. 老人、安寧照護團隊會議
 - d. 病人安全照護會議

e. 第一線工作人員協調會議 (病人、檢體運送)

f. 內外科聯合病理討論會

g. 輸血供應討論會

h. 感染管制 (實驗室生物安全) 討論會

七、營養師

1. 基礎課程階段

(一) 基本訓練課程

1. 醫療相關倫理、食品、營養、醫療、勞工安全等相關衛生法規或衛生政策 4-6 小時。
2. 醫療品質促進或院內感染控制等相關課程 2~4 小時。

(二) 到職訓練課程

1. 醫院簡介：沿革、宗旨、願景、組織及環境介紹。
2. 營養科簡介：組織架構、工作職掌。
3. 人員認識、工作內容簡介及作業觀摩。
4. 閱讀營養師工作手冊、iso 標準作業流程。

2. 核心課程階段

(一) 病人膳食供應與管理

1. 菜單設計、營養分析與成本控制
 - (1) 普通飲食/素食等。
 - (2) 各類治療飲食。
2. 腸道營養配方設計與營養分析。
3. 灌食製備與供應。
4. 食材採購、驗收，各類飲食製備與供膳流程管理
 - (1) 食材採購、驗收與庫房管理。
 - (2) 排班與人事管理。
 - (3) 供膳流程管理：配膳、送餐、餐具回收作業。
 - (4) 廚房設施設備認識與維護保養原則。
5. 食品衛生安全管理
 - (1) 餐具回收、清洗與檢測。
 - (2) 病媒防治/廚房用水、飲水機等之用水安全。
 - (3) 衛生自主管理。

(二) 臨床營養治療與支持

1. 營養照護流程訓練：
 - (1) 病歷閱讀訓練。
 - (2) 營養評估、診斷及介入 (NCP) 照護流程/文件記錄訓練。(3) 醫療營養品認識與應用。
2. 病人營養照護訓練：
 - (1) 糖尿病營養照護。
 - (2) 腎臟病營養照護。
 - (3) 心血管疾病營養照護。
 - (4) 重症病人營養照護。
 - (5) 呼吸照護病人營養照護。
3. 營養門診諮詢訓練：

- (1) 糖尿病個案營養諮詢。
- (2) 腎臟病個案營養諮詢。
- (3) 其他個案營養諮詢。
4. 團體營養衛教。

(三) 社區營養宣導

1. 社區營養宣導。
2. 營養相關團體衛教。
3. 健康促進專案規劃。
4. 教材媒體製作。

3. 跨領域團隊合作照護

中期病房跨領域團隊合作照護

八、臨床心理師

1. 核心課程階段

(一) 兒童青少年臨床心理學門

針對兒童青少年之臨床心理診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向進行訓練，於台中榮總精神部門診與病房進行訓練。

(二) 成人臨床心理學門

針對成人之臨床心理診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向，於本院精神部門診與急慢性病房進行訓練。

(三) 老年臨床心理學門

針對老年之臨床心理診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向進行訓練，於本院精神部門診與急慢性病房進行訓練。

(四) 臨床倫理法規學門

針對臨床倫理法規進行訓練。

2. 專業課程階段

(一) 憂鬱及自殺防治學門

針對憂鬱及自殺相關診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向進行訓練，於本院精神部門診與急慢性病房等其他場所進行訓練。

(二) 成癮行為臨床心理學門

針對針對成癮行為相關診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向進行訓練，於本院精神部門診與急慢性病房進行訓練。

(三) 司法臨床心理學門

針對司法相關處遇(家暴或性侵害)之相關診斷，病理，銜鑑，治療等不同面向，於本院精神部門診與急慢性病房進行訓練。

(四) 臨床倫理法規學門

針對臨床倫理法規進行訓練。

3. 跨領域團隊合作照護

參與跨領域團隊合作照護，PGY 學員透過報告照護個案之心理銜鑑或治療資料，提供團隊合作照護資訊。

九、呼吸治療師

1. 基礎課程階段

(一) 基礎專業技能

一. 氧氣與濕氣噴霧治療臨床實務操作

1.1 氧氣治療臨床實務操作

1.2 濕氣治療臨床實務操作

1.3 噴霧治療臨床實務操作

二. 胸腔復原治療臨床實務操作

2.1 胸腔物理治療

2.2 誘發性肺量計

三. 呼吸治療儀器操作練習

3.1 VPaP 非侵襲性呼吸器介紹

3.2 BiPAP 非侵襲性呼吸器介紹

3.3 NPB840 侵襲性呼吸器介紹

3.4 Adult Star 侵襲性呼吸器介紹

3.5 7200AE 侵襲性呼吸器介紹

3.6 E360 侵襲性呼吸器介紹

3.7 Evita4 侵襲性呼吸器介紹

3.8 Savina 侵襲性呼吸器介紹

四. 認識呼吸治療問題之處置、呼吸治療資訊系統介紹

4.1 病患轉換單位注意事項 (運送型呼吸器 Carina、操作, 病人辨識、交班等)

4.2 呼吸器資訊管理介紹

(二) 人文素養課程

一. 倫理法規相關課程：

1.1 服務禮儀

二. 安全衛生相關課程：

2.1 病安通報作業

2.2 預防跌倒、病人辨識

2.3 職業災害權益宣導、消防介紹

三. 感染管制相關課程：

3.1 肺結核、MRSA、疥瘡隔離措施及防護標準

3.2 針扎事件防範

3.3 手部衛生

3.4 隔離防護措施穿脫隔離衣

四. 行政管理相關課程：

4.1 醫院宗旨宣達

4.2 醫院環境及各單位介紹

4.3 資訊安全介紹

4.4 人事勞退及假別相關資料說明

4.5 圖書館資源介紹

五. 呼吸治療科行政管理課程：

5.1 教學醫院教學費用補助計畫介紹

5.2 新進二年呼吸治療師訓練計畫介紹

六. 呼吸治療科工作相關作業介紹：

6.1 各單位呼吸治療物品擺設位置及注意事項

6.2 呼吸治療紀錄書寫及表單介紹

6.3 呼吸治療指標監測、儀器保養、損壞維修流程。

2. 核心課程階段

進階專業技能

一. 熟悉健保相關事宜：

1.1 IDS 系統介紹及本院流程

1.2 呼吸器事前審查申請

1.3 呼吸器重大傷病申請

二. 呼吸治療常用技術之練習：

2.1 脫離參數測量

2.2 氣囊漏氣測試技巧

2.3 成人病患拔管技巧

2.4 Weaning Protocol 之運用

2.5 肺功能檢查之操作與判讀

2.6 氣體交換功能監測與分析 (Analysis monitoring of gas exchange)

三. 呼吸治療相關疾病檢查：

3.1 症狀探討、現在病史、過去病史、心理社會史、家庭健康史、系統回顧、病史紀錄

3.2 胸部與呼吸系統常見問題之評估

3.3 神經系統常見疾病之病生理、評估及處置

3.4 常見傳染性疾病之病生理、評估及處置

3.5 胸腔內科常見疾病之生理學、藥理學評估、診斷及治療

3.6 胸腔外科常見疾病之病生理、評估、診斷及治療

3.7 疾病末期及安寧療護之評估診斷與處置

3.8 小兒科呼吸道疾病與處理。

3. 專業課程階段

重症技能

一、呼吸照護評估：

1.1 EKG 判讀與診斷

1.2 實驗室檢驗數據之判讀

1.3 胸部 X 光判讀與診斷

1.4 血液動力學監測

二、常見各急重症加護單位之疾病與呼吸治療之應用：

- 2.1 Management of COPD
- 2.2 Management of ARDS
- 2.3 Management of Asthma
- 2.4 Ventilator associated pneumonia
- 2.5 營養狀態改變之病生理、評估及處理
- 2.6 體液電解值與酸鹼狀態改變之病生理、評估及處置
- 2.7 手術前/後呼吸病人照護及處置

三、重症加護單位呼吸治療技術練習：

- 3.1 機械通氣之波型分析
- 3.2 特殊通氣型態之應用
- 3.3 非侵襲性呼吸器之應用
- 3.4 Weaning and Discontinuing ventilatory Support

四、本科特殊檢查：

- 4.1 呼吸功能改善
- 4.2 特殊呼吸治療技術：肺復張技術，ECMO。

五、小兒呼吸治療訓練：

- 5.1 小兒呼吸解剖生理與評估
- 5.2 小兒呼吸道疾病與處理
- 5.3 小兒常見心臟疾病與處理
- 5.4 小兒呼吸照護臨床實作訓練(非侵襲性呼吸器, 侵襲性呼吸器, 氧氣治療, 胸腔物理治療, 藥物吸入治療)。(中藥代訓一個月)

4. 跨領域團隊合作照護

- (1) 參與每月內外科加護病房, 呼吸照護病房跨領域團隊照護會議
- (2) 參與各團隊成員有護理師, 呼吸治療師, 營養師, 藥師, 復健師
- (3) 共同參與 VAP Bundle 照護