

檔 號：

保存年限：

社團法人台灣醫務管理學會 函

地 址：台北市羅斯福路三段 95 號 9 樓

電 話：02-23693081 轉 22、15

傳 真：02-23649354

承辦人：蔡佳琪 專員、楊盛翔 專員

受文者：全國醫院

發文日期：中華民國 103 年 3 月 28 日

發文字號：醫管秘字第 1030088 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：活動課程內容

主旨：敬邀 貴院代表參加本學會 4 月 18 日(五)舉辦之「醫療行政人員必備 EXCEL 實務研習營」，敬請 踴躍報名參加並公告轉知。

說明：

- 一、本學會於 103 年 4 月 18 日(五)假政大公企中心 E105 教室(台北市大安區金華街 187 號)舉辦「醫療行政人員必備 EXCEL 實務研習營」，詳細課程內容如附件。
- 二、本課程將於課堂中同步實際操作，故參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體。
- 三、根據本學會『高階醫管師暨醫管師甄審辦法』第十條，本學會會員取得積分方式如下：
 1. 參加本學會每年例行舉辦之會員大會學術活動者，取得 10 點教育積分。
 2. 參加本學會舉辦之學術活動者，每小時得 1 點教育積分；發表(1)論文海報展示：第一作者得 2 點教育積分；(2)論文口頭報告：報告人得 4 點教育積分；(3)特別演講：演講者得 10 點教育積分。

收 文

2014-04-03

16

中華郵政(股)公司 承製

3. 參加非本學會舉辦之學術活動，但經本學會認定，時間之計算，每小時得 0.5 點教育積分(非本學會舉辦活動積分相關辦法由教育訓練委員會訂定之)。
4. 上述時數之認定，凡不足 0.5 小時以 0.5 小時認定之，不足 1 小時以 1 小時認定之。
5. 參加國外之醫務管理學術活動，經本學會認可者，得比照國內學術活動累積教育積分，予以認定。
6. 在本學會認可之醫務管理相關期刊發表文章者，每篇第一作者得 10 點教育積分，以外者每人得 5 點教育積分」。

四、除上述外，參加本場課程可得人事行政局公務人員終身教育學習積分各 8 點之教育積分認證；此外，本課程亦屬醫療品質相關課程，全程參加者，各可獲得 6 學分之醫療品質積分。

五、本學會活動一律採網路線上報名方式，逕至學會網站(<http://www.tche.org.tw>)「活動訊息」→「本會活動」報名。

正本：全國醫院
副本：

理事長 謝武吉

社團法人台灣醫務管理學會

「醫療行政人員必備 EXCEL 實務研習營」

【課程緣起】

還沉沒在堆積如山的資料中嗎?常苦惱於不知如何將錯綜複雜的資料進行有效的處理與分析嗎?工欲善其事，必先利其器，不論您在職場中擔任何種職務，都有機會運用到資料分析的相關技能，來幫助組織及工作上的決策進行，此時以 EXCEL 辦公室軟體作為處理工具，是您事半功倍的最佳選擇。

本課程將運用普及使用之 EXCEL 辦公室軟體，讓您在課堂中同時學習新知並實際操作，深入了解 EXCEL 的公式函數、樞紐分析等功能與資料連結的應用，察覺數字背後隱藏的真相。不僅為組織創造最大效益，也是您不可或缺的加分密技，讓辦公室同事稱您為 EXCEL 達人!!

【課程資訊】

時 間：103 年 4 月 18 日(五)

地 點：政大公企中心 E105 教室(台北市大安區金華街 187 號)

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會

參與人數：限額 65 位，額滿為止

※ 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝Excel軟體 ※

【講師簡介】

吳文祥 系主任/副教授

學 歷：銘傳大學管理科學研究所博士

逢甲大學統計與精算研究所碩士

經 歷：元培科技大學醫務管理系副教授、助理教授、講師

台北市立中醫醫院秘書

專 長：醫療資訊管理、醫療品質管理、績效管理

授課科目：醫療資訊管理、醫療品質管理、績效管理、企業研究方法

社團法人台灣醫務管理學會

「醫療行政人員必備 EXCEL 實務研習營」

課程表

時間：103 年 4 月 18 日(五)

地點：政大公企中心 E105 教室(台北市大安區金華街 187 號)

時間	活動內容	演講人
09:20-09:50	報 到	
09:50-10:00	主辦單位致詞	
10:00-10:40	將 Word 表格轉成 Excel 技巧與常見問題 運用表格進行高效率的資料處理	元培科技大學 醫務管理系 吳文祥 副教授/系主任
10:40-10:50	休 息	
10:50-12:00	表格常用 Excel 函數運用—數學函數、 日期函數、查閱函數、條件函數	
12:00-13:00	午 餐	
13:00-14:00	使用清單進行資料輸入	
14:00-14:10	休 息	
14:10-15:10	善用表單蒐集資料 表單與清單運用範圍比較	
15:10-15:20	休 息	
15:20-16:20	運用樞紐分析圖表及分析工具箱製作統計報表：善用格式化條件呈現效果	
16:20-16:40	綜合討論-實作成果分享	
16:40~	賦 歸	

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會

※議程若有變動，以當日公告為準※

※ 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝 Excel 軟體 ※

【報名費用】 二人同行，可享 9 折優惠。含上課講義、點心及午餐

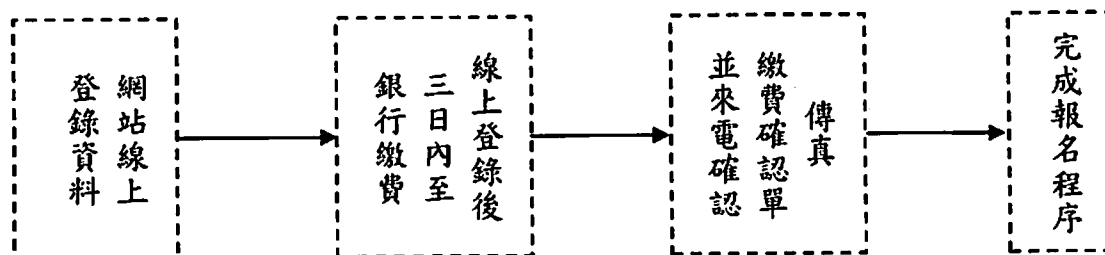
		1 人	2 人(含)以上
會前報名	本學會會員	1,500/人	1,350/人
	THIS 會員醫院	1,700/人	1,530/人
	非會員	2,500/人	2,250/人
現場報名	本學會會員	1,700/人	1,530/人
	THIS 會員醫院	1,900/人	1,710/人
	非會員	2,700/人	2,430/人

註 1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註 2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 103 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註 3：2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有二人同行優惠，否則以原價計算。

【報名方式】



提醒您：

1. 敬請於線上報名後三日內傳真繳費確認單。
2. 欲取消報名，請務必來電取消報名資料。若您累積達二次線上報名未繳費之紀錄，您將被停止線上報名 6 個月，敬請留意以維護您的權益。

【繳費方式】

(一)臨櫃繳款(免手續費)

戶 名：社團法人台灣醫務管理學會

銀行別：玉山商業銀行古亭分行(銀行代號：808)

帳 號：0989-940-009090

【請於繳費單張中備註繳交 4/18 研習營報名費用】

(二)ATM 轉帳匯款(需自行負擔手續費)

(1)代收銀行：玉山商業銀行古亭分行

(2)輸入銀行代號：808

(3)填寫或輸入您的帳號，號碼如下(共計 14 碼)：

玉山銀行固定代碼					活動代碼			個人編碼(共 6 碼)
9	4	4	1	2	2	0	4	(1) 個人會員/贊助個人會員/學生會員： 會員編號(共 6 碼；A=1，B=2，D=3) (2) 其他：身分證字號後六碼

【註：若會員編號僅 4 碼者，請於數字編號前補 0】

【ex：編號為 A00001，其匯款帳號為 94412-204-100001】

【ex：身分證為 A123456789，其匯款帳號為 94412-204-456789】

【費用保留及退費處理方式】

- 活動報名者更換：為顧及學員之權益，如於活動前預知無法參加，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知更換參與人員姓名(恕不退費)，如報名者為會員，替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。
- 報名者如遇不可抗力之因素無法參加才可辦理退費，需填妥申請表格並出示相關證明文件；而非不可抗力之因素者，本學會不受理退費之申請。
- 退費原則：活動前 7 日(含假日)，扣除 20%報名費；活動前 1-6 日(含假日)，扣除 50%報名費，最高扣款上限為 500 元。日期計算以本學會收到申請資料為計算基準。
- 凡本學會會員遇不可抗力因素無法參加活動者，可選將費用先做保留，待日後繳交相關費用時再行抵扣使用。
- 如為重複或溢繳費用，則須扣除 100 元行政處理費。

【注意事項】

- 參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝Excel軟體。
- 參加本活動，每天課程可得本學會及公務人員終身學習教育積分各 8 分(小時)；此外，本課程亦屬醫療品質相關課程，全程參加者，可獲得 6

學分之醫療品質積分。

- 凡全程參加課程者簽退後本學會將頒予「研習證明書」。
- 凡參加之學員，請於報到時間內出示健保 IC 卡或身分證明文件辦理報到。
- 本次活動上午報到時間：AM9:20-9:50。下午簽退時間：全部課程結束後。
學員如因故提早離席，積分數或上課證明將依實際簽退時間計算之。
- 本次活動無停車優惠，請多利用大眾交通運輸工具。

【交通資訊】

● 公車

公企中心站(214、237、253、606、670、671)

永康信義路口站(0 東、20、22、38、204、信義幹線)

金華新生路口站 (0 南、72、109、211、280、290、311、505、642、643、
675、676、668、672、松江幹線)

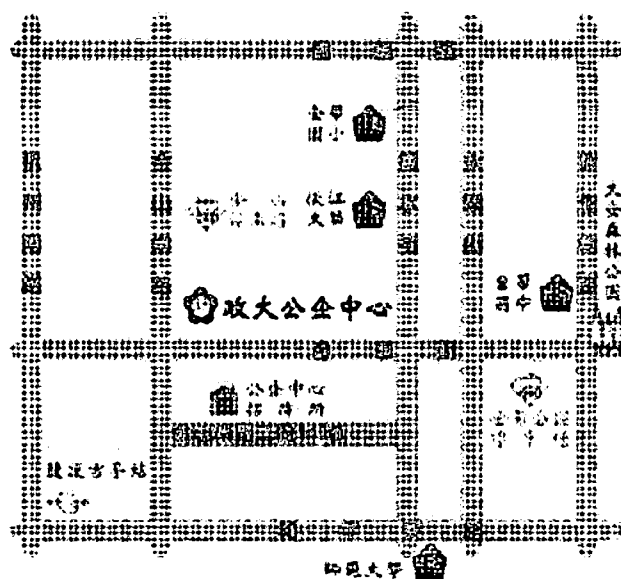
師大站(3、15、18、74、235、237、254、278、295、622、663、907)

➤ 捷運站

古亭站：四號出口，轉乘 214、606 公車；由五號出口，步行約 10-12 分

中正紀念堂站：由三號出口，直行金華街，步行至本中心約 12-15 分

東門站：由三號出口，步行至本中心約 5-7 分



社團法人台灣醫務管理學會

「醫療行政人員必備 EXCEL 實務研習營」

報名表

報名繳費確認表

1. 欲報名本次活動，請先至學會網站(<http://www.tcche.org.tw>)「活動訊息」→「本會活動」報名。
2. 繳完費用後，回傳報名繳費確認表，始完成報名手續。

醫院名稱：_____

NO	會員編號	姓 名	聯絡電話
1			
2			
3			
4			
5			

註1：本學會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 103 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註3：2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有二人同行優惠，否則以原價計算。

註4：參加此課程之學員，請自備筆記型電腦並預先安裝Excel軟體。

※台灣醫務管理學會聯絡方式

承辦人：蔡佳琪 專員

楊盛翔 專員

電話：02-23693081 轉 22、15

傳真：02-23649354

ATM 轉帳單黏貼處

【繳費後，請將繳費單據黏貼，再行傳真 (Fax：02-23649354) 報名，請再與學會 (Tel：02-23693081) 確認報名資料，以維護您的權利。】