

國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院 函

地址：雲林縣斗六市雲林路二段579號

聯絡人：曾允秀

聯絡電話：(05)633-0002轉8139

電子信箱：Y02937@msl.ylh.gov.tw

640

大里

受文者：仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

發文日期：中華民國101年9月4日

發文字號：台大雲分教研字第1010008249號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：見說明二

主旨：為落實行政院衛生署「教學醫院教學費用補助計畫」之聯合訓練機制，本院竭誠歡迎委託代訓，請 查照。

說明：

一、本院接受委託「教學醫院教學費用補助計畫」訓練資格之學員代訓，竭誠歡迎 貴院派員訓練，嗣後有關訓練內容、訓練時間、訓練方式等細節，請逕向計畫聯絡人接洽，相關行政作業請洽教學研究部蘇欣儀小姐(05-6330002 轉 8137)。

二、檢送本院教學醫院教學費用補助計畫聯合訓練機制1份。

正本：仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院

副本：

院長 王崇禮

教學醫院教學補助計畫聯合訓練機制

一、申請及受理方式

(一) 收訓作業 (附件)

院外教學單位需與本院收訓科部及教學研究部聯繫，以確認可提供之訓練內容及人數。

1. 申請時間：請合作單位於訓練前兩週函文至本院教學研究部提出。
2. 申請程序：由送訓醫院備函，檢附受訓計畫書及受訓人員證件影本，向本院教學研究部申請。
3. 申請說明：
 - (1)由本院教學研究部審核學員資格，合於規定者，由各科部視該科訓練人數決定是否收訓，但應符合衛生署規定之師生比例。
 - (2)未經本院函覆通知其來院辦理報到前，不得提前到院訓練。
 - (3)代訓人員無需職登於本院，但須由送訓醫院向當地衛生主管機關辦理報備核准
4. 檢附文件：
 - (1)最高學歷畢業證書影本(須由學校確認畢業證書影本與正本相符，且須加蓋「與正本相符」之戳章)。
 - (2)醫事或醫療專科證書影本(如醫事檢驗師證書)。
 - (3)執業執照影本。
 - (4)有效期限內之 BLS 或 ACLS 影本。送訓/收訓費用

二、收訓費用：

1. 西醫及牙醫科類：依訓練計畫內容簽報院方核定。
2. 醫事類科：依照「臺大醫院雲林分院代訓醫事人員實施要點」辦理。

三、收訓人員工作規範

- (一) 收訓期間應與收訓單位維持良好互動並留有紀錄，並於收訓結束後將記錄以電子檔提供教學研究部。對學習成效不佳之學員，科部應提供輔導及訂定補強機制。
 1. 待遇：除另有規定外，本院不支給任何待遇，膳宿自理。
 2. 工作規範：原則上同本院人員（包括 JCI 之規定），其細節依各科情形調整之。
 3. 考核：由本院各科部依計畫訂定之評核方式及標準進行考核。

4. 受訓人員在本院接受訓練期間，如有違規事項，由本院各訓練單位主管逕行警告，如仍再犯或違規情節重大者，由本院各科部主管簽請院方同意後，決定停止其受訓，並函知送訓醫院處分。

四、結訓應辦手續

(一) 收訓人員

1. 受訓學員結訓時所應完成的紀錄等，必須在辦理離院手續前完成，並依規定向教研部辦理離院手續。
2. 受訓期間經科部考核合格者，發給公文式證明，以資證明該員於本院受訓完成；惟未完成離院手續者，本院不開立結訓證明，並將通知送訓醫院中止其再薦送人員至本院代訓機會。
3. 受訓學員訓練期間或訓練完成，須與合作機構檢討受訓人員訓練情形及訂有改善方案，並留有會議記錄。

附件：詳細收訓作業說明如下

一、收訓作業說明

1. 各單位聯繫窗口與訓練項目

教學研究部聯絡人：蘇欣儀 電話：(05)633-0002 # 8137、E-mail: Y02408@ms1.ylh.gov.tw

計畫類別	訓練項目	計畫聯絡人
藥師	1. 全靜脈營養調劑作業訓練 (1) 全靜脈營養調劑 (2) 無菌操作技巧 (3) 層流操作箱之清潔與維護 (4) 全靜脈營養製劑管理... 2. 癌症化學治療調劑作業訓練 (1) 癌症化學治療處方調劑 (2) 生物安全操作箱之清潔與維護 (3) 癌症化學治療藥品管理...	姓名：莊謹如 組長 電話：(05)532-3911 # 2006 E-mail: Y00329@ms1.ylh.gov.tw
醫事放射師/士	1. 血管攝影 2. 電腦斷層攝影 3. 磁振造影 4. 核子醫學 5. 放射治療	姓名：曾雅梅 醫事放射師 電話：(05)532-3911 # 5001 E-mail: ball1080@yahoo.com.tw
醫事檢驗師/士	1. 基礎臨床鏡檢學 (1) 寄生蟲濃縮法檢驗及寄生蟲操作 (2) 免疫定量糞便潛血檢查 (3) 鏡檢品質管制實務與品管異常處理 2. 基礎臨床生化學訓練 (1) 基礎臨床生化品質管制實務與品管異常處理 3. 基礎臨床血液學訓練 (1) 血液品質管制實務與品管異常處理 4. 進階臨床鏡檢學訓練 (1) 體液分析 5. 進階臨床生化學訓練 (1) 生化儀器設備之原理、應用、操作與保養： ① 醣化血紅素檢驗 ② 內分泌檢驗 ③ 特殊生化學檢驗 6. 進階臨床血庫學訓練	姓名：陳沛涵 醫事檢驗師 電話：(05)633-0002 # 8166 E-mail: Y00518@ms1.ylh.gov.tw

教學研究部聯絡人：蘇欣儀 電話：(05)633-0002 # 8137、E-mail: Y02408@ms1.ylh.gov.tw

計畫類別	訓練項目	計畫聯絡人
醫事檢驗師/士	(1) 血庫臨床操作訓練 ① 抗球蛋白試驗 ② 抗體鑑定 ③ 特殊血型抗原技術訓練 (2) 輸血反應調查 (3) 輸血安全及不良反應通報 7. 微生物學訓練 (1) 微生物檢體採集、運送、簽收、退件與貯存 (2) 微生物儀器設備之原理、應用、操作與保養 (3) 培養基之特性與機能 (4) 各類檢體之接種、培養與判讀 (5) 各類細菌之鑑定 (6) 藥物敏感試驗之操作與判讀 (7) 各類檢體抹片製作、染色與判讀 (8) 微生物品質管制實務與品管異常處理 (9) 微生物檢驗報告之確認與發放 (10) 微生物異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響) (11) 細菌株之保存和建檔 (12) 院內感染管制(含傳染病通報作業) 8. 血清免疫病毒學訓練 (1) 血清免疫儀器設備之原理、應用、操作與保養 (2) 流式細胞計數儀之原理、操作、判讀及應用 (3) 核酸萃取儀、聚合酶鏈鎖反應儀之原理、操作、判讀及應用 (4) 手工操作檢驗之原理、操作、判讀及應用 (5) 血清免疫品質管制實務與品管異常處理	姓名：陳沛涵 組長 電話：(05)633-0002 # 8166 E-mail: Y00518@ms1.ylh.gov.tw
護理師/士	1. 重症護理訓練 2. 化學治療護理訓練 3. 血液透析護理訓練 4. 母嬰親善護理訓練 5. 糖尿病衛教訓練	姓名：蘇鈺雯 代理督導長 電話：(05)532-3911 # 2257 E-mail: Y00299@ms1.ylh.gov.tw

教學研究部聯絡人：蘇欣儀 電話：(05)633-0002 # 8137、E-mail: Y02408@ms1.ylh.gov.tw

計畫類別	訓練項目	計畫聯絡人
	6. 戒菸衛教訓練 7. 居家護理訓練 8. 感染管制護理師訓練	
呼吸治療師	1. 一般呼吸治療重症訓練 2. 呼吸器依賴 IDS 系統 3. 肺功能檢查	姓名：陳姮君 呼吸治療師 電話：(05)532-3911 # 5760 E-mail: Y00167@ms1.ylh.gov.tw
營養師	1. 長期照護營養照護 (1) 長期照護營養作業 (2) 長期照護營養評估 (3) 長期照護供膳作業 2. 病房營養照護 (1) 病房照會流程 (2) 本院病房營養評估與供膳流程簡介 (3) 癌症病人營養照護	姓名：劉玉來 組長 電話：(05)532-3911 # 5192 E-mail: Y00229@ms1.ylh.gov.tw 姓名：吳珮如 營養師 電話：(05)532-3911 # 5192 E-mail: Y03054@ms1.ylh.gov.tw
物理治療師/生	1. 神經物理治療 2. 骨科物理治療 3. 心肺物理治療 4. 小兒物理治療 5. 床邊物理治療	姓名：李敬恩 組長 電話：(05)532-3911 # 6100 E-mail: Y00822@ms1.ylh.gov.tw
臨床心理師	1. 臨床成人心理衛鑑與治療 2. 臨床兒童心理衛鑑與治療 3. 臨床老年心理衛鑑	姓名：張宏業 臨床心理師 電話：(05)532-3911 # 7124 E-mail: Y00650@ms1.ylh.gov.tw

2. 他院若有送訓需求可自行與本院各單位聯繫或經由教學研究部聯繫。
3. 確認收訓後，請提供合約書及訓練計畫書，內容含括：訓練期間、訓練目標、訓練項目、訓練評核方式、與本院互動模式、聯絡人資料等連同受訓人醫事證書影本函送本院教學研究部簽訂合約。
4. 由教學研究部完成合約簽訂與收訓費用流程。
5. 受訓人員請至教學研究部報到，提供照片電子檔製作識別證，受訓結束亦需至教學研究部辦理離院手續，並繳交受訓評核資料及兩院互動記錄電子檔使算完成受訓作業。
6. 受訓結束後由教學研究部發函提供受訓學員受訓證明。

二、收訓作業流程圖

